

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN MAI

Số: 03/TB-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn Mai, ngày 02 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký và tổng hợp lịch công tác tuần

Để đảm bảo công tác tổng hợp, xây dựng lịch công tác tuần của UBND xã được thực hiện kịp thời, đúng quy định, Văn phòng HĐND và UBND xã đề nghị các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện như sau:

Đăng ký nội dung lịch công tác tuần (nếu có) gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã **trước 15 giờ, chiều thứ Năm hàng tuần** (Sau thời gian trên, nếu không có nội dung gửi về Văn phòng sẽ xem như đơn vị không có lịch công tác cần đăng ký).

Văn phòng HĐND và UBND xã chịu trách nhiệm tổng hợp, xây dựng dự thảo lịch công tác tuần, trình lãnh đạo UBND xã phê duyệt và thông báo lịch công tác **trước 16 giờ 30 phút, chiều thứ Sáu hàng tuần**.

Đề nghị các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã quan tâm phối hợp thực hiện.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- CT, Các PCT(thay BC);
- Văn phòng HĐND và UBND;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Văn phòng Đảng ủy(phối hợp);
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Kim Tuyết