

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN MAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 02/BC-UBND

Sơn Mai, ngày 04 tháng 7 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả chỉ đạo thực hiện công tác tuần 01 (27) (từ ngày 29/6 - 4/7/2025) và kế hoạch tuần 02 (28) năm 2025 của UBND xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã, nhiệm kỳ 2021-2026, UBND xã báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tuần thứ nhất (Từ ngày 30/6/2025 đến ngày 04/7/2025) và nhiệm vụ trọng tâm tuần thứ 02 (từ ngày 07/7/2025 đến ngày 13/7/2025), cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã: Các hoạt động trọng tâm của CT, PCT UBND xã:

- **Tổ chức:** Hội họp ủy viên ủy ban xã để cho ý kiến về Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định phân công nhiệm vụ Chủ tịch; Phó chủ tịch và Ủy viên ủy ban; Chương trình kế hoạch công tác trọng tâm tháng 7 năm 2025 của UBND xã và các nội dung trình HĐND xã tại kỳ họp thứ 1.

- **Tham dự:** Dự lễ công bố thành lập xã Sơn Mai; Dự họp Ban thường vụ Đảng ủy và tham dự hội nghị Đảng ủy để cho ý kiến các nội dung thuộc thẩm quyền; Dự họp HĐND xã kỳ họp lần thứ 1 nhiệm kỳ 2021-2026;

- **Ban hành văn bản:** Trong tuần, UBND xã ban hành 81 văn bản, trong đó: Quyết định của UBND 03; Quyết định của Chủ tịch UBND huyện 82, Công văn 06, Báo cáo 01, Thông báo 03, Tờ trình 04.

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần thứ nhất năm 2025:

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

a) Công tác Văn phòng:

- Tham mưu, xây dựng và ban hành Lịch công tác tuần của UBND xã;
- Phối hợp các phòng chuyên môn vận hành trụ sở mới.

- Tham mưu cho UBND xã: ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định phân công nhiệm vụ Chủ tịch; phó chủ tịch và thành viên UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định ban hành Chương trình công tác trọng tâm trong tháng 7 năm 2025.

- Tham mưu cho HĐND xã tổ chức kỳ họp thứ nhất, khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Phối hợp tổ chức hội nghị trực tuyến Chính phủ với địa phương điểm cầu tại xã.

- Tham mưu giao nộp con dấu cũ và nhận con dấu mới HĐND và UBND xã; ban hành thông báo về việc giới thiệu mẫu con dấu, chức danh và chữ ký của đồng chí Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Sơn Mai, khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

- Duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử xã; đảm bảo nội dung, hình ảnh, tin bài được cập nhật, phù hợp quy định.

b) Công tác Tư pháp – Hộ tịch:

- Về lĩnh vực hộ tịch:

- + Đăng ký khai sinh: 01 trường hợp
- + Đăng ký xác nhận tình trạng hôn nhân: 02 trường hợp
- + Cấp bản sao trích lục hộ tịch: 03 trường hợp

- Về lĩnh vực chứng thực:

- + Chứng thực bản sao từ bản chính: 19 trường hợp
- + Chứng thực hợp đồng giao dịch: 01 trường hợp
- + Chứng thực chữ ký: 06 trường hợp

2. Trung tâm phục vụ hành chính công

2.1. Kết quả thực hiện

a. Thực hiện một số nội dung:

- Dự thảo Quyết định ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của trung tâm PVHCC xã Sơn Mai;

- Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ của Trung tâm hành chính công;

- Dự thảo Quyết định ban hành quy chế hoạt động của Trung tâm hành chính công xã Sơn Mai.

- Công văn đề nghị các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp cử nhân sự chính thức và dự phòng đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã Sơn Mai.

- Thực hiện công khai, niêm yết bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã với 393 bộ thủ tục hành chính.

- Thực hiện mở tài khoản và đăng ký mẫu dấu Trung tâm hành chính công xã Sơn Mai ;

- Liên hệ cơ quan thuế khu vực Nghĩa Hành – Minh Long để mở mã số thuế cho đơn vị;

- Thực hiện đăng tải thông tin trên hệ thống thông tin TTHC xã Sơn Mai đạt 4/4 tiêu chí gồm: Cơ sở hạ tầng, trang thiết bị hỗ trợ người dân, chăm sóc khách hàng, công khai thủ tục hành chính.

b. Tình hình tiếp nhận và trả kết quả tại TT PVHCC:

Trong tuần tiếp nhận và xử lý 18 hồ sơ, trong đó: chứng thực bản sao 5 hồ sơ với số lượng 69 bản; xác nhận tình trạng hôn nhân 02 trường hợp; chứng thực chữ ký 07 hồ sơ; liên thông đăng ký khai sinh cho trẻ dưới 06 tuổi 02 hồ sơ; thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con 01 hồ sơ; thực hiện đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất 01 hồ sơ; hồ sơ đang giải quyết 07 hồ sơ.

Công tác số hóa hồ sơ khi tiếp nhận và trả kết quả: đạt 100%.

Tổng số tiền thu ngân sách là 470.000 đồng.

3. Phòng Văn hóa- Xã hội

Tham mưu UBND xã ban hành: Quyết định tiếp nhận và phân công công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã Sơn Mai; Các Quyết định thành lập các phòng ban chuyên môn trực thuộc UBND xã; Thành lập Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công. Báo cáo số lượng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã gửi Sở Nội vụ.

3. Phòng Kinh tế: Tham mưu UBND xã nhu cầu kinh phí tạm cấp ngân sách để thực hiện chi trả lương, một số khoản chi cần thiết để bảo đảm hoạt động của bộ máy nhà nước theo quy định của Luật ngân sách nhà nước.

4. An ninh - Quốc phòng: Tình hình ANQG, ANCT, ổn định; Duy trì nghiêm chế độ trực cơ quan.

III. Đánh giá chung

Trong tuần qua, các bộ phận chuyên môn trực thuộc UBND xã Sơn Mai đã chủ động triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch, cụ thể:

- Công tác Văn phòng được duy trì nền nếp; việc tham mưu lịch công tác tuần, tổ chức hội nghị, bàn giao và công bố mẫu dấu, chữ ký đảm bảo đúng quy trình, thể thức.

- Công tác Tư pháp – Hộ tịch được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiếp nhận, xử lý hồ sơ đúng quy định;

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công đã bước đầu đi vào vận hành ổn định. Công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, số hóa dữ liệu và thu ngân sách đều được thực hiện đầy đủ, minh bạch. Tuy nhiên, **trung tâm hiện chưa có con dấu riêng**, gây khó khăn trong việc phát hành một số văn bản chuyên môn.

- Phòng Văn hóa – Xã hội đã tham mưu ban hành các quyết định quan trọng về tổ chức bộ máy, nhân sự và xây dựng chương trình công tác tháng 7/2025; phối hợp tổng hợp báo cáo đầy đủ số lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn gửi Sở Nội vụ.

II. Một số nhiệm vụ trọng tâm tuần thứ 02 (từ ngày 07/7/2025 đến ngày 13/7/2025)

1. Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu Chủ tịch UBND xã:

- Quyết định về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND xã Sơn Mai và thông báo Lịch tiếp công dân năm 2025 của Chủ tịch UBND xã.
- Quyết định phân công, kiêm nhiệm Tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thường xuyên tại phòng Tiếp công dân xã Sơn Mai.
- Thẩm định và tham mưu UBND xã họp ủy viên UB để thông qua dự thảo chức năng nhiệm vụ của các Trung tâm phục vụ HCC và Văn phòng HĐND-UBND; phòng Kinh tế và phòng Văn hóa -Xã hội.
- Cập nhật văn bản, tin, bài viết Trang thông tin điện tử;
- Xây dựng Kế hoạch làm việc với các cơ quan, đơn vị địa phương (có đề cương báo cáo của các cơ quan, đơn vị khi làm việc (giao từng cơ quan liên quan soạn đề cương, văn phòng tổng hợp chung). Dự kiến mỗi tuần 2 thôn và 3 đến 4 cơ quan;
- Sơ đồ trụ sở cơ quan (các phòng, ban Đảng ủy, UBND, khu vực để xe);
- Chốt bàn ghế, trang thiết bị tiếp nhận và bàn giao cho các đơn vị; lưu ý bố trí thiết bị phòng họp trực tuyến; chốt dứt điểm về tài sản tiếp nhận, bàn giao để trao đổi thống nhất với xã Minh Long trong tuần 2.
- Tham mưu nội dung chuẩn bị công tác bàn giao giữa Chủ tịch 02 xã cũ và Chủ tịch xã mới và những giải pháp trong bàn giao nhiệm vụ giữa huyện và xã;
- Thống kê và Phương án sử dụng các máy móc, thiết bị (mặt, thường);
- Báo cáo hàng tuần về kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND xã (thứ 6 hàng tuần);
- Chuẩn bị nội dung họp trực báo UBND xã tháng 7/2025;

2. Trung tâm phục vụ hành chính công

- Ban hành các văn bản liên quan đến việc thành lập và công việc thường xuyên thuộc Trung tâm phục vụ hành chính công xã Sơn Mai.
- Thực hiện tiếp nhận, số hóa hồ sơ và giải quyết TTHC cho công dân và tổ chức đúng quy định.
- Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định về việc cử nhân sự chính thức và dự phòng đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã Sơn Mai.
- Gởi lãnh đạo UBND xã Quy chế hoạt động; Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên;

3. Phòng Văn hóa- Xã hội: Tham mưu UBND xã tổ chức:

- Họp UVUB thông qua Quy chế dự thảo về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị trực thuộc UBND xã.
- Chuẩn bị nội dung Họp với các Trường Mầm Non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã về việc tiếp nhận các đơn vị trường.

- Gởi lãnh đạo UBND xã Quy chế hoạt động; Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên;
- Tham mưu chuẩn bị các hoạt động nhân kỷ niệm 78 năm ngày (27/7/1947 - 27/7/2025);
- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền chuẩn bị đại hội chi bộ UBND xã, đảng bộ xã, nhiệm kỳ 2025 - 2030;
- Báo cáo phân loại rõ từng lĩnh vực phụ trách theo Nghị định 150;
- Bàn giao công việc Chủ tịch xã Long Sơn cho xã Sơn Mai (đc Gắm)
- Tham mưu đề cương và các nội dung làm việc các cơ quan, đơn vị địa phương có liên quan (giáo dục, y tế, chuyển đổi số,...);
- Tham mưu về con người phụ giúp UBND xã trong lĩnh vực giáo dục;

4. Phòng Kinh tế

- Gởi lãnh đạo UBND xã Quy chế hoạt động; Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên;
- Tham mưu thành lập tổ kiểm tra các danh mục đăng ký của các cơ quan, đơn vị, địa phương;
- Văn bản gởi các đơn vị về đăng ký kế hoạch ngân sách đến cuối năm 2025.
- Báo cáo phân loại rõ từng lĩnh vực phụ trách theo Nghị định 150;
- Báo cáo thẩm định kinh phí Đại hội đảng, nhiệm kỳ 2025 – 2030;
- Thông qua Quy chế dự thảo về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Kinh tế thuộc UBND xã.
- Kế hoạch kinh tế xã hội năm 2025 (xong trong tuần 2, đầu tuần 3 thông qua lãnh đạo UBND);
- Kế hoạch thu chi ngân sách đến cuối năm.
- Bàn giao công việc Chủ tịch xã Long Sơn cho xã Sơn Mai (đc Lịch).
- Tham mưu nội dung giải pháp trong bản giao nhiệm vụ giữa huyện và xã;

5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Tham mưu UBND xã phối hợp phòng văn hoá xã hội tổ chức tuyên truyền viếng Nghĩa trang Liệt Sĩ nhân ngày Thương binh Liệt sĩ 27/7.
- Tuyên truyền qua hệ thống Đài truyền thanh và tuyên truyền trực quan về công tác Đại hội Đảng. Xây dựng các chương trình phát thanh phát trên hệ thống Đài truyền thanh xã.
- Phối hợp tổ chức Chương trình văn nghệ chào mừng Đại hội Đảng, Tham mưu, phối hợp các đơn vị tổ chức giải bóng đá nam (7 người).
- Tiếp tục cử cán bộ kỹ thuật theo dõi, kiểm tra tình hình dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm.
- Kiểm tra định kỳ trên cây lúa.

6. Về An ninh-QP:

- Tiếp tục Triển khai lực lượng nắm tình hình liên quan ANTT, giữ gìn TTXH trên địa bàn xã; Thụ lý giải quyết các vụ việc theo quy định;
- Phối hợp về công tác an ninh quốc phòng trong kế hoạch làm việc của UBND xã với các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác tuần 01 (27) và kế hoạch công tác tuần 02 (28) năm 2025 của UBND xã Sơn Mai, kính báo cáo Đảng ủy, HĐND biết, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy, HĐND;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban;
- VP: C, PCVP;
- Lưu: VT



**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Thị Tuyết Minh