

Số: /QĐ-HĐND

Sơn Mai, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng nhân dân
xã Sơn Mai Khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ SƠN MAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;

Căn cứ Kết luận số 3068-KL/TU ngày 20 tháng 6 năm 2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nhân sự chỉ định Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030; nhân sự chính quyền xã nhiệm kỳ 2021 - 2026 và 2026 - 2031; biên chế của hệ thống chính trị và Đại hội đại biểu lần thứ I nhiệm kỳ 2025 - 2030 đối với Xã Sơn Mai;

Căn cứ Nghị quyết số 55/NQ-HĐND ngày 24 tháng 6 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng các Ban Hội đồng nhân dân xã Sơn Mai nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Sơn Mai ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Sơn Mai khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Theo đề nghị Chánh văn phòng HĐND xã và UBND xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ Thường trực Hội đồng nhân dân xã Sơn Mai, khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026:

1. Ông Lâm Trọng Điệp, Chủ tịch HĐND xã

- Thực hiện nhiệm vụ Chủ tọa các phiên họp của HĐND xã, bảo đảm thực hiện đúng quy định về hoạt động của đại biểu và kỳ họp.

- Lãnh đạo công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân; chỉ đạo việc chuẩn bị dự kiến chương trình, triệu tập và chủ tọa các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân;

- Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân xã giữ mối liên hệ với Ủy ban nhân dân, các cơ quan nhà nước, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức thành viên của Mặt trận cùng cấp, các tổ chức xã hội khác và Nhân dân;

- Quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng ban, Phó Trưởng Ban của Hội đồng nhân dân cùng cấp theo quy định.

- Ký các văn bản nghị quyết, kết luận, biên bản của HĐND xã, ký các báo cáo tình hình hoạt động của HĐND xã 6 tháng, 01 năm, giữa nhiệm kỳ, báo cáo tổng kết nhiệm kỳ, các báo cáo chuyên đề.

- Giám sát việc thực hiện nghị quyết của HĐND, hoạt động của UBND xã và các Ban của HĐND xã.

- Ủy quyền Phó Chủ tịch HĐND thực hiện nhiệm vụ khi vắng mặt.

- Chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao cho HĐND xã.

- Thực hiện nhiệm vụ công tác chuẩn bị nhân sự để HĐND xã bầu các chức danh của HĐND, UBND xã, công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật của HĐND xã, các vấn đề phát sinh trong việc thực hiện Nghị quyết HĐND xã.

- Quyết định chương trình giám sát của HĐND xã hàng năm. Quyết định thành lập đoàn giám sát của HĐND, các Ban HĐND xã.

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định ít nhất 1 ngày trong tuần (theo lịch phân công kèm theo).

- Phụ trách chung, chỉ đạo điều hành phối hợp hoạt động các Ban, các đại biểu HĐND xã.

- Làm Tổ trưởng Tổ 1 đại biểu HĐND xã.

2. Ông Lê Thanh Hải, Phó Chủ tịch Thường trực HĐND xã

- Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân và chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Hội đồng nhân dân; chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân; tham gia các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân.

- Trực tiếp phụ trách nắm bắt tình hình hoạt động về lĩnh vực kinh tế - ngân sách, văn hóa - xã hội, tài nguyên, môi trường, lĩnh vực thi hành pháp luật, quốc phòng, an ninh, giáo dục, y tế ở địa phương.

- Cùng với Chủ tịch HĐND xã thay mặt Thường trực HĐND xã trực tiếp điều hành, giải quyết công việc hàng ngày, thường xuyên của Thường trực HĐND xã, giải quyết các công việc của Chủ tịch khi Chủ tịch ủy quyền.

- Đôn đốc các ban HĐND, UBND xã chuẩn bị các nội dung, chương trình kỳ họp (các báo cáo, tờ trình dự thảo Nghị quyết) thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chỉ đạo việc soạn thảo và ký ban hành các báo cáo của Thường trực HĐND xã hàng tháng, 3 tháng; 9 tháng, các báo cáo khác khi được Chủ tịch ủy quyền.

- Tham gia dự các cuộc họp của các ban HĐND xã, trực tiếp chỉ đạo việc hoạt động tiếp xúc cử tri của các đại biểu HĐND xã và phối hợp UBND xã thực hiện nhiệm vụ tiếp xúc cử tri theo quy định, theo dõi đôn đốc, tổng hợp các ý kiến kiến nghị của cử tri để Thường trực HĐND xã báo cáo tại kỳ họp.

- Tham mưu giúp Chủ tịch HĐND xã giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực hiện Nghị quyết HĐND xã.

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân khi được Chủ tịch ủy quyền, tiếp nhận đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Chỉ đạo xây dựng nội dung, chương trình tổ chức các phiên họp, kỳ họp, hội nghị, theo dõi đôn đốc việc gửi các tài liệu, báo cáo, giấy triệu tập các văn bản theo quy định đến các ban, đại biểu HĐND xã, trực tiếp chỉ đạo, quản lý, kiểm tra việc sử dụng nguồn kinh phí hàng năm phục vụ hoạt động của HĐND xã.

- Làm Tổ trưởng Tổ 4 đại biểu HĐND xã.

3. Ông Đinh Văn Lâm, Trưởng Ban Văn hoá – Xã hội HĐND xã

Tham mưu, giúp HĐND xã thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao cụ thể như sau:

- Thẩm tra các nội dung trình HĐND xã:

+ Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án, tờ trình của UBND xã trình HĐND xã liên quan đến lĩnh vực văn hoá, giáo dục, y tế, lao động – thương binh và xã hội, dân số, thể dục – thể thao, thông tin – truyền thông, an sinh xã hội, quốc phòng - an ninh, trật tự, an toàn xã hội và chính sách tín ngưỡng, tôn giáo, xây dựng chính quyền địa phương, quản lý địa giới hành chính của địa phương ...

- Giám sát trong lĩnh vực phụ trách: Thực hiện giám sát việc thi hành nghị quyết của HĐND, pháp luật của Nhà nước trong các lĩnh vực:

+ Giáo dục – đào tạo, y tế, bảo vệ sức khỏe nhân dân.

+ Văn hoá, thông tin, thể thao, du lịch, truyền thanh cơ sở.

+ Công tác chính sách xã hội, người có công, bảo trợ xã hội, bình đẳng giới.

+ Công tác dân số, trẻ em, phòng, chống tệ nạn xã hội...

- Đề xuất với Thường trực HĐND xã chương trình giám sát và nội dung chất vấn liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Kiến nghị với UBND xã và các cơ quan có thẩm quyền về các biện pháp nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực văn hoá – xã hội.

- Tham gia hoạt động của HĐND xã:

+ Tham dự các kỳ họp HĐND, báo cáo kết quả thẩm tra của Ban Văn hoá – Xã hội.

+ Tham gia các đoàn giám sát, khảo sát, tiếp xúc cử tri và tiếp công dân khi có phân công của Thường trực HĐND xã khi nội dung phản ánh liên quan đến lĩnh vực văn hóa, giáo dục, y tế, dân tộc, tôn giáo, thông tin truyền thông....

- Tổ chức hoạt động của Ban:

+ Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban, điều hành hoạt động của Ban đúng quy chế làm việc.

+ Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban.

- Làm Tổ trưởng Tổ 2 đại biểu HĐND xã.

4. Ông Lê Minh Chí, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã

Tham mưu, giúp HĐND xã thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao cụ thể như sau:

- Thẩm tra các nội dung kinh tế – ngân sách do UBND xã trình HĐND xã, cụ thể như sau:

+ Thẩm tra các dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án, tờ trình liên quan thu, chi ngân sách, Nghị quyết ngân sách hằng năm, nghị quyết đầu tư công hằng năm, Nghị quyết Phân bổ và điều chỉnh dự toán ngân sách, Nghị quyết điều chỉnh đầu tư công.

+ Kế hoạch đầu tư công cấp xã, sử dụng nguồn thu từ đất, tài sản công.

+ Các chính sách, cơ chế tài chính – kinh tế thuộc thẩm quyền HĐND xã.

- Thực hiện nhiệm vụ giám sát trong lĩnh vực kinh tế – ngân sách:

+ Giám sát việc thực hiện dự toán thu – chi ngân sách xã.

+ Giám sát quản lý và sử dụng tài sản công, đất đai, tài nguyên tại địa phương.

+ Giám sát các công trình đầu tư xây dựng cơ bản, các nguồn vốn hỗ trợ, các khoản thu – chi ngân sách xã, thu – chi của thôn.

- Tham gia xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế – xã hội:

+ Góp ý, kiến nghị với UBND xã về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, sản xuất nông nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, dịch vụ, du lịch.

+ Đề xuất các biện pháp quản lý, sử dụng ngân sách hiệu quả, tiết kiệm.

- Tổ chức hoạt động của Ban Kinh tế – Ngân sách:

+ Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban.

- + Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban.
- + Báo cáo kết quả thẩm tra tại các kỳ họp HĐND xã.
- Tham gia các hoạt động của HĐND xã:
 - Tham dự đầy đủ các kỳ họp HĐND, các phiên họp của Thường trực HĐND (khi được mời).
 - Tham gia các đoàn giám sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân theo phân công của Thường trực HĐND xã khi có nội dung phản ánh liên quan đến lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đầu tư công, tài chính – ngân sách xã.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân, Văn phòng HĐND và UBND xã, thủ trưởng các cơ quan, các đơn vị và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TT HĐND Tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQ và các đoàn thể xã;
- Hai Ban HĐND xã;
- Các tổ đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT, công chức HĐND xã.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Lâm Trọng Điệp