

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ SƠN MAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KT  
V/v phối hợp rà soát, hướng  
dẫn thực hiện việc tặng quà  
nhân dịp kỷ niệm 80 năm  
Cách mạng tháng Tám và  
Quốc khánh 2/9

Sơn Mai, ngày 31 tháng 8 năm 2025

Kính gửi:

- UBNDTTQ Việt Nam xã;
- Công an xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các Ban thôn trên địa bàn xã;

Căn cứ Nghị quyết số: 263/NQ-CP ngày 29/8/2025 của Chính phủ về việc tặng quà cho nhân dân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh ngày 2/9;

Căn cứ Công văn số: 13578/BTC-NSNN ngày 29/8/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn tặng quà cho người dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh ngày 2/9;

Căn cứ Công điện số: 09/CD-KBNN ngày 29/8/2025 của Kho Bạc nhà nước về việc quán triệt, chỉ đạo thực hiện Kết luận số: 183-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban Bí thư và Nghị quyết số: 263/NQ-CP của ngày 29/8/2025 của Chính phủ;

Chủ tịch UBND xã Sơn Mai yêu cầu UBNDTTQ Việt Nam, Công an, các phòng chuyên môn thuộc UBND và các Ban thôn trên địa bàn xã Sơn Mai khẩn trương, chủ động phối hợp thực hiện các nhiệm vụ sau:

**1. Đối tượng và mức tặng quà**

- Đối tượng: Công dân Việt Nam và người gốc Việt Nam chưa xác định được quốc tịch nhưng đã được cấp giấy chứng nhận căn cước đang cư trú tại Việt Nam và đã được thu thập, cập nhật, cấp số định danh cá nhân trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, được xác lập tại thời điểm hết ngày 30/8/2025.

- Mức quà tặng: 100.000 đồng/người, bằng tiền.

**2. Thời gian chi trả:** Tập trung từ ngày 31/8/2025 đến hết ngày 01/9/2025; trường hợp khách quan có thể nhận quà sau thời hạn này nhưng không muộn hơn ngày 15/9/2025.

**3. Quy trình tặng quà**

a. Đối với việc tặng quà qua tài khoản hưởng an sinh xã hội (ASXH):

- Bước 1: Công an xã nhận dữ liệu trích xuất danh sách công dân trong cơ sở dữ liệu quốc gia (CSDLQG) về dân cư thuộc đối tượng được tặng quà, chỉ

tiết theo các biểu mẫu số 01A, 02A và 03A từ Công an tỉnh.

- Bước 2: Sau khi nhận dữ liệu tại bước 1; Công an xã phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội lập danh sách tặng quà theo các biểu mẫu số 01B, 02B và 03B kèm theo Công văn số 13578/BTC-NSNN ngày 29/8/2025 của Bộ Tài chính.

- Bước 3: Căn cứ nguồn kinh phí bổ sung có mục tiêu từ ngân sách cấp tỉnh, UBND xã chỉ đạo Phòng Kinh tế xã lập giấy rút dự toán từ ngân sách cấp trên, tham mưu Quyết định phân bổ dự toán chi về Phòng Văn hóa - Xã hội qua MQHNS 1160851, mã nguồn 25 - Kinh phí an sinh xã hội, Loại 370 - Bảo đảm xã hội, Khoản 398 - Chính sách và hoạt động phục vụ các đối tượng bảo trợ xã hội và các đối tượng khác, tiểu mục 7499 - Chi khác.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội lập giấy rút (kèm theo danh sách tặng quà quy định tại bước 2) gửi Phòng giao dịch số 20 - Kho bạc Nhà nước khu vực XV. Căn cứ thông tin lệnh thanh toán và danh sách tặng quà do KBNN gửi, ngân hàng thương mại nơi KBNN mở tài khoản có trách nhiệm chuyển tiền đến tài khoản hưởng ASXH của người nhận.

- Bước 4: Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với công an xã cập nhật danh sách người nhận, người dân đã nhận hoặc không nhận được quà tặng qua tài khoản hưởng an sinh xã hội, đảm bảo dữ liệu đầy đủ, không trùng lặp.

Trường hợp người dân không nhận được quà tặng qua tài khoản hưởng ASXH sẽ được tặng quà trực tiếp bằng tiền theo quy định tại điểm b dưới đây.

*b. Đối với việc tặng quà trực tiếp bằng tiền:*

- Bước 1: Công an xã nhận bàn giao từ Cục CSDLHC về TTXH dữ liệu trích xuất danh sách thống kê công dân trong CSDLQG về dân cư thuộc đối tượng được tặng quà, chi tiết theo các biểu mẫu số 04, 05 và 06 theo Công văn số 13578/BTC-NSNN ngày 29/8/2025 của Bộ Tài chính. Đồng thời nhập chi tiết danh sách người được tặng quà trực tiếp bằng tiền trên phần mềm ASXH trên nền tảng CSDLQG về dân cư (sau đây gọi tắt là phần mềm chi trả ASXH).

- Bước 2: Công an xã phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội lập giấy rút dự toán (tạm ứng) gửi Phòng Giao dịch số 20 - Kho bạc Nhà nước khu vực XV để được tạm ứng tiền.

- Bước 3: Giao Phòng Văn hóa - Xã hội trực tiếp chủ trì và cử CBCC về địa điểm nhà sinh hoạt của các thôn trên địa bàn xã Phước Giang, chủ động liên hệ phối hợp với Công an, UBMT Việt Nam xã và các Ban thôn tổ chức chi tiền cho công dân, đảm bảo an toàn, công khai, minh bạch.

Khi được cấp có thẩm quyền cấp phát kinh phí và UBND xã đã hoàn thiện mọi thủ tục rút, phân bổ dự toán kinh phí quà tặng, UBND xã sẽ có chỉ đạo cụ thể để các Ban thôn thực hiện thông báo trên hệ thống loa phát thanh để người dân được biết (*thời gian, địa điểm, các loại giấy tờ công dân cần mang theo để giao nộp*) và nhận quà tặng theo đúng quy định.

Trong quá trình tổ chức chi trả tiền quà, CBCC làm công tác chi trả yêu

cầu công dân đến nhận phải xuất trình căn cước công dân hoặc giấy tờ hợp pháp theo quy định của pháp luật, trường hợp nhận thay ngoài photo căn cước công dân cần phải có giấy ủy quyền hợp lệ hoặc giấy khai sinh nếu nhận thay cho trẻ vị thành niên.

Phòng Văn hóa – Xã hội phối hợp với công an xã thực hiện kiểm tra tình trạng của người đến nhận trên phần mềm chi trả ASXH trước khi nhận quà để không xảy ra trùng lặp. Trường hợp phần mềm hiển thị chưa nhận quà thì thực hiện tặng quà theo quy định và cập nhật kết quả tặng quà cho người nhận trên phần mềm chi trả ASXH; trường hợp phần mềm hiển thị đã nhận quà thì có quyền từ chối nhận tặng quà và thông báo lý do đến người nhận.

c. Trong quá trình thực hiện, trường hợp thiếu kinh phí, phòng Văn hóa – Xã hội kịp thời báo cáo về UBND xã thông qua Phòng Kinh tế để kịp thời báo cáo Sở tài chính bổ sung kinh phí, không để chậm trễ.

Việc tặng quà tăng tiền trong trường hợp lý do khách quan kết thúc muộn nhất ngày 15/9/2025.

d. Sau khi kết thúc tặng quà, Phòng Văn hóa – Xã hội khẩn trương lập giấy đề nghị thanh toán tạm ứng để thanh toán tạm ứng với KBNN, kèm theo danh sách người nhận quà trực tiếp bằng tiền.

Thời hạn để thanh toán tạm ứng với KBNN chậm nhất hết ngày 30/9/2025. Các phòng chuyên môn của xã, Công an xã chịu trách nhiệm toàn diện về tính đúng đắn và chính xác của danh sách chủ hộ, người nhận quà trực tiếp bằng tiền.

Trên đây là các ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã về việc phối hợp rà soát, hướng dẫn thực hiện việc tặng quà nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9. Đề nghị UBND xã thông qua UBND xã Sơn Mai khẩn trương phối hợp thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về UBND xã để chỉ đạo thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT. Đảng ủy; HĐND xã (Báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng GD số 20 – KBNN khu vực XV;
- Lưu: VT, KT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Anh Tuấn**