

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN MAI**

Số: /TB-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sơn Mai, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc phân công cán bộ, công chức xã phụ trách các cơ quan, đơn vị và các thôn trên địa bàn xã

Thực hiện Quyết định số: 02/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Sơn Mai ban hành quy chế làm việc của UBND xã Sơn Mai và Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 của Chủ tịch UBND xã Sơn Mai, phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó chủ tịch và ủy viên ủy ban nhiệm kỳ 2021 – 2026.

Căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu công tác tại địa phương.

Để thực hiện tốt công tác quản lý, lãnh đạo, điều hành cũng như nắm bắt kịp thời các vấn đề có liên quan đến công tác quản lý nhà nước ở địa phương. UBND xã Sơn Mai thông báo phân công cán bộ, công chức phụ trách các cơ quan, đơn vị và phụ trách địa bàn các thôn, cụ thể như sau:

I/ Thường trực UBND xã:

Phụ trách và chỉ đạo chung các cơ quan, đơn vị và các thôn trên địa bàn xã trong công tác quản lý Nhà nước theo thẩm quyền.

II/ Nhiệm vụ của cán bộ, công chức xã được phân công phụ trách địa bàn:

Cùng với các đồng chí trong Thường trực UBND xã phụ trách các thôn trên địa bàn xã (*có bảng phân công kèm theo*). Theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao, cán bộ, công chức phụ trách địa bàn có trách nhiệm:

- Thường xuyên bám sát cơ sở, nắm chắc tình hình kinh tế - xã hội, an ninh trật tự, quốc phòng, công tác xây dựng hệ thống chính trị ở địa bàn được giao phụ trách; kịp thời báo cáo, đề xuất UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh.

- Phối hợp với Trưởng thôn và các đoàn thể ở thôn trong việc tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định, kế hoạch, chương trình của UBND xã.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, giảm nghèo, xây dựng nông thôn mới, bảo vệ môi trường, cải cách hành chính, phòng chống tệ nạn xã hội và các phong trào thi đua yêu nước tại địa bàn.

- Hướng dẫn, hỗ trợ Trưởng thôn, Ban cán sự thôn trong công tác quản lý hành chính ở cơ sở, thực hiện quy chế dân chủ ở thôn, tiếp công dân, hòa giải cơ sở, giải quyết đơn thư, phản ánh, kiến nghị của người dân theo đúng quy định.

- Kịp thời phát hiện, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc hoặc những nội dung vượt thẩm quyền để tham mưu, đề xuất UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

- Được yêu cầu Ban cán sự thôn cung cấp tài liệu, số liệu liên quan đến công việc phụ trách; dự các cuộc họp của thôn và tham gia ý kiến đối với các vấn đề thuộc phạm vi địa bàn được giao.

- Chủ động phối hợp với các bộ phận chuyên môn của xã, các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng quy định, đồng bộ và hiệu quả.

- Hỗ trợ, hướng dẫn Ban cán sự thôn áp dụng khoa học công nghệ và chuyển đổi số vào thực tiễn công việc hành chính hằng ngày.

- Giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được phân công; thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực UBND xã và Chủ tịch UBND xã giao.

III/ Trách nhiệm của các đồng chí Trưởng thôn:

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã và Chủ tịch UBND xã về việc tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh ở thôn.

- Phối hợp chặt chẽ với cán bộ, công chức xã được phân công phụ trách địa bàn trong việc triển khai, kiểm tra, đôn đốc, tuyên truyền vận động Nhân dân thực hiện tốt các nhiệm vụ của địa phương.

- Kịp thời báo cáo, phản ánh những vấn đề phát sinh ở thôn liên quan đến an ninh trật tự, quản lý đất đai, xây dựng, môi trường, an sinh xã hội, dư luận xã hội... qua công chức phụ trách địa bàn và UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết.

- Quản lý, điều hành hoạt động của Ban cán sự thôn theo đúng quy chế; tổ chức sinh hoạt định kỳ, tổng hợp và gửi báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của thôn về UBND xã theo quy định.

IV/ Công tác phối hợp giữa công chức phụ trách địa bàn với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy:

- Thường xuyên giữ mối liên hệ và phối hợp chặt chẽ với các cơ quan tham mưu, giúp việc cho Đảng ủy xã như: Văn phòng Đảng ủy, Ban xây dựng Đảng, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội... nhằm nắm bắt tình hình, tham mưu kịp thời cho Thường trực Đảng ủy, Thường trực UBND xã trong công tác quản lý nhà nước trên địa bàn.

- Chủ động trao đổi thông tin, tham khảo ý kiến chuyên môn từ các bộ phận chuyên môn để đảm bảo việc xử lý, giải quyết công việc đúng quy định, đồng bộ và hiệu quả.

- Khi thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến nhiều lĩnh vực, phải phối hợp với các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan để thống nhất nội dung, tránh chồng chéo, bỏ sót hoặc trùng lặp nhiệm vụ.

- Báo cáo kết quả phối hợp, những vấn đề còn vướng mắc về Thường trực UBND xã để kịp thời chỉ đạo tháo gỡ.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức phụ trách các cơ quan, đơn vị và các thôn trên địa bàn xã Sơn Mai. UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị và các đồng chí có tên trên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có những nội dung nào chưa phù hợp, đề nghị các đồng chí kịp thời phản ánh cho UBND xã (qua Thường trực UBND xã) để có hướng điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã; (BC)
- CT, các PCT UBND xã;
- UVUB xã;
- Các cơ quan trực thuộc UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã phụ trách địa bàn;
- Bí thư chi bộ, Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Tuấn