

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN MAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB-UBND

Sơn Mai, ngày tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc công bố các kênh tiếp nhận tương tác với chính quyền xã Sơn Mai

Thực hiện chủ trương đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách hành chính và tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của chính quyền địa phương; nhằm tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức, doanh nghiệp dễ dàng trao đổi, phản ánh, góp ý và tương tác với chính quyền xã,

Ủy ban nhân dân xã Sơn Mai Thông báo công bố các kênh tiếp nhận tương tác với chính quyền như sau:

1. Các kênh tiếp nhận chính thức

a. Qua Trang thông tin điện tử của UBND xã

Địa chỉ: <https://sonmai.quangngai.gov.vn/hoi-dap/phan-anh-kien-nghi>

Mục đích: Tiếp nhận, xử lý và phản hồi các phản ánh, kiến nghị, góp ý của tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng.

b. Qua mạng xã hội của UBND xã

Zalo: “Văn Thư Sơn Mai” (ĐT số: 0372317897)

Mục đích: Tăng cường tương tác, tiếp nhận thông tin, phản ánh của người dân qua các kênh trực tuyến chính thức do UBND xã quản lý.

c. Hòm thư góp ý (hòm thư giấy)

Vị trí đặt: Tại trụ sở UBND xã Sơn Mai.

Mục đích: Tiếp nhận đơn, thư, phản ánh, kiến nghị của công dân bằng văn bản giấy.

d. Qua thư điện tử

Địa chỉ email: sonmai@quangngai.gov.vn

Mục đích: Tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo qua môi trường điện tử.

e. Qua số điện thoại đường dây nóng

Số điện: 0255866314

Người đại diện: Ông Nguyễn Anh Tuấn, Chức vụ: Chủ tịch UBND xã.

Mục đích: Tiếp nhận thông tin khẩn, phản ánh, kiến nghị cần xử lý nhanh.

g. Qua Trung tâm Phục vụ hành chính công (Bộ phận Một cửa)

Địa chỉ: Thôn Diên Sơn, xã Sơn Mai.

Điện thoại: 0965082727

Người phụ trách: Phan Duy, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Giờ làm việc: Từ thứ Hai đến thứ Sáu (giờ hành chính).

Mục đích: Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về giải quyết thủ tục hành chính.

h. Qua Bộ phận Tiếp công dân

Địa chỉ: Trụ sở UBND xã Sơn Mai.

Điện thoại: 0979577878

Người phụ trách: Võ Thành Định, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

Giờ làm việc: Từ thứ Hai đến thứ Sáu (giờ hành chính).

Mục đích: Tiếp nhận, ghi nhận ý kiến, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trực tiếp của công dân.

i. Thông qua hội nghị dân cư, họp thôn, chi bộ

Hình thức: Tiếp nhận ý kiến trực tiếp của nhân dân trong các cuộc họp, hội nghị.

Các ý kiến được biên bản hóa và chuyển đến cơ quan, bộ phận có thẩm quyền để xử lý theo quy định.

2. Nội dung tiếp nhận tương tác

Phản ánh, kiến nghị, góp ý về thủ tục hành chính, dịch vụ công, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức.

Góp ý, đề xuất về quy hoạch, hạ tầng, an sinh xã hội, môi trường, an ninh trật tự và các vấn đề dân sinh khác.

Đóng góp ý kiến xây dựng chính quyền, chính sách, kế hoạch, văn bản của địa phương.

3. Nguyên tắc xử lý và phản hồi

Mọi phản ánh, kiến nghị được ghi nhận, chuyển đến xử lý đúng thẩm quyền và phản hồi đúng thời hạn theo quy định.

Định kỳ, UBND xã sẽ công khai kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh trên Trang thông tin điện tử hoặc niêm yết tại trụ sở.

4. Tổ chức thực hiện

Văn phòng HĐND và UBND: Tham mưu, duy trì hoạt động các kênh tương tác.

Phòng Văn hóa – Xã hội: Tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng các kênh phản ánh.

Các bộ phận chuyên môn: Tiếp nhận, xử lý phản ánh theo lĩnh vực phụ trách.

Ủy ban nhân dân xã Sơn Mai thông báo để Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, sử dụng các kênh trên để phản ánh, góp ý và tương tác với chính quyền xã được thuận tiện, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- TT: ĐU, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã, các TC CT-XH;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Võ Thành Định