

Số: /BC-UBND

Sơn Mai, ngày tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả chỉ đạo thực hiện công tác tuần thứ 1 (từ ngày 29/12/2025 – 04/01/2026) và kế hoạch tuần thứ 2 năm 2026 của UBND xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã, nhiệm kỳ 2021-2026, UBND xã báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tuần thứ 1 (từ ngày 29/12/2025 – 04/01/2026) và kế hoạch tuần thứ 2 năm 2026 của UBND xã, cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã: Các hoạt động trọng tâm của CT, PCT UBND xã

- Tổ chức: UBND xã tổ chức họp giao ban tuần; Công bố quyết định thành lập Trạm y tế; Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ.

- Tham dự: Các cuộc họp, hội nghị theo kế hoạch của cấp trên và của địa phương¹.

- Công tác văn bản: Trong tuần, UBND xã ban hành 66 văn bản². Tiếp nhận văn bản đến: 230 văn bản (trong đó có 04 văn bản giấy).

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần thứ 1 năm 2026

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

a) Công tác Văn phòng:

- Tham mưu, xây dựng và ban hành Lịch công tác tuần của UBND xã; thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở tiếp công dân; tham gia tập huấn nghiệp vụ về chuẩn tiếp cận pháp luật; phối hợp các cơ quan, đơn vị hoàn thành trình ban hành các nghị quyết tại kỳ họp thứ 4 Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

- Tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo cấp trên³.

- Duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử xã; đăng tải, cập nhật đầy đủ văn bản, tin, bài, hình ảnh đảm bảo đúng quy định⁴.

b) Công tác Tư pháp – Hộ tịch:

- Về lĩnh vực hộ tịch⁵

¹ Họp Ban Thường vụ Đảng ủy; Đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Đảng ủy với Nhân dân năm 2025; Hội nghị tổng kết công tác chuyển đổi số trong các cơ quan đảng năm 2025 (trực tuyến); Hội nghị Tổng kết công tác tuyên truyền, vận động hiến máu tình nguyện năm 2025, triển khai nhiệm vụ năm 2026.

² Quyết định của UBND xã: 02, Quyết định của CT. UBND xã: 28, Công văn: 13, Tờ trình: 02, Giấy mời: 01, Kế hoạch: 03.

³ Tham mưu Chương trình hành động triển khai thực hiện Nghị quyết số 59-NQ/TW của Bộ Chính trị cho Đảng ủy xã; Tổ chức 03 lớp tuyên truyền về Tiêu DA2-DA9 về tảo hôn tại 03 thôn: Gò Chè, Long Thượng, Kỳ Hát gồm có 60 người tham dự.

⁴ Đã đăng tải 05 tin, bài và 38 văn bản.

⁵ Đăng ký khai sinh: 02 trường hợp; Đăng ký khai tử: 02 trường hợp; Xác nhận tình trạng hôn nhân: 01 trường hợp; Cấp bản sao trích lục hộ tịch: 04 trường hợp.

- Về lĩnh vực chứng thực⁶

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- **Lĩnh vực GDDT:** Tham mưu ban hành Công văn về việc cử các dự án tham dự Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học tỉnh Quảng Ngãi, năm học 2025-2026; Kế hoạch tổ chức thi chọn học sinh giỏi lớp 9 năm học 2025-2026; Báo cáo Cung cấp thông tin có liên quan đến Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021 - 2030” xã Sơn Mai năm 2025.

- **Công tác Người có công:** Thực hiện cấp quà của Đảng, Nhà nước nhân dịp chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn xã Sơn Mai.

- **Lĩnh vực y tế:** Tổ chức Hội nghị công bố Quyết định thành lập Trạm y tế xã Sơn Mai; Thực hiện điều chỉnh chính sách cho đối tượng BTXH theo quy định.

- **Công tác Nội vụ:** Công văn về việc triển khai thực hiện Kết luận số 205-KL/TW của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá trong tuyển dụng, bố trí, sử dụng, đãi ngộ cán bộ; Công văn về việc triển khai công tác bầu cử trên địa bàn xã Sơn Mai; Báo cáo kết quả triển khai danh sách và số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của UBND xã tham gia bồi dưỡng, tập huấn cập nhật, nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong khu vực công trên địa tỉnh Quảng Ngãi.

- **Công tác KHCN:** Công văn về việc triển khai khóa bồi dưỡng về chuyển đổi số do Cục Chuyển đổi số quốc gia tổ chức; Quyết định Ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn xã Sơn Mai.

3. Phòng Kinh tế

- **Tài chính – Kế hoạch:** Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về phát triển kinh tế – xã hội, quản lý tài sản công và phân bổ kinh phí thực hiện các chính sách trên địa bàn⁷.

- **Xây dựng – Công thương:** Tham mưu UBND xã ban hành Công văn góp ý dự thảo Quyết định của UBND tỉnh quy định điều kiện đường giao thông phục vụ phương tiện chữa cháy tại nhà ở nhiều tầng, nhiều căn hộ trên địa bàn tỉnh. Tham mưu UBND xã ban hành Công văn góp ý dự thảo Quyết định ủy quyền kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong các lĩnh vực quản lý nhà nước ngành xây dựng trên địa bàn tỉnh.

- **Nông nghiệp – Môi trường:** Tham mưu UBND xã triển khai các nhiệm vụ về quản lý đất đai, an sinh xã hội và thực hiện các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất, giảm nghèo bền vững trên địa bàn⁸.

⁶ Chứng thực bản sao từ bản chính: 12 bản sao; Chứng thực chữ ký: 04 trường hợp; Chứng thực hợp đồng giao dịch: 16 trường hợp.

⁷ Tham mưu UBND xã xây dựng và ban hành Quyết định kế hoạch phát triển kinh tế – xã hội giai đoạn 2026–2030 và giao nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội năm 2026. Tham mưu UBND xã ban hành Công văn góp ý dự thảo Nghị quyết HĐND tỉnh về nội dung, mức chi hỗ trợ và mức tặng quà cho các đối tượng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Ban hành Tờ trình và tham mưu UBND xã Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo kiểm kê tài sản công và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi xã Sơn Mai. Ban hành Tờ trình giao tài sản công (máy móc, thiết bị và tài sản khác, trừ trụ sở, cơ sở sự nghiệp và xe ô tô) cho các đơn vị, phòng ban quản lý, sử dụng. Ban hành Tờ trình và tham mưu UBND xã Quyết định phân khai kinh phí thực hiện một số chính sách giáo dục năm 2025. Ban hành Tờ trình và tham mưu UBND xã Quyết định phân khai kinh phí tặng quà của Đảng, Nhà nước nhân dịp Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

4. Ban chỉ huy quân sự xã

Duy trì nghiêm túc SSCĐ, trực 12/24 tại Trụ sở UBND xã, giữ vững ổn định ANCT-TTATXH; Tổ chức gặp mặt và đi thăm cán bộ quân đội nghỉ hưu, các đồng chí thương bệnh binh và gia đình chính sách có công cách mạng nhân kỷ niệm 81 năm Ngày thành lập QĐND Việt Nam (22/1/1944-22/12/2025) và 36 năm ngày hội quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2025). Phân công chiến sĩ Dân quân tham gia giúp dân trong việc xây dựng nhà mới cho hộ nghèo tại thôn Diên Sơn. Hoàn chỉnh hồ sơ thanh niên trúng tuyển NVQS trình cấp trên thẩm định.

5. Công an xã

- **Tình hình An ninh quốc gia:** ổn định.

+ Hoạt động tôn giáo dịp Lễ Noel 2025 và hoạt động của tổ chức NGONN trên địa bàn xã Sơn Mai diễn ra đúng chương trình, đúng quy định, bảo đảm an ninh trật tự, không phát sinh vấn đề phức tạp⁹.

- **Tình hình trật tự an toàn xã hội:** Ổn định.

- **Công tác tham mưu:** Tham mưu Đảng ủy xã ban hành Chỉ thị số 01-CT/ĐU (29/12/2025) về bảo vệ ANQG, bảo đảm TTATXH năm 2026. Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch số 103/QĐ-UBND (24/12/2025) về kiểm tra công tác PCCC năm 2026.

- **Công tác bảo đảm an ninh quốc gia và an ninh cơ sở**

+ **An ninh quốc gia:** Tiếp tục triển khai lực lượng nắm tình hình ANQG (NGONN, tôn giáo, an ninh chính trị nội bộ, không gian mạng...). Nắm tình hình Lễ Noel 2025, hoạt động NGONN và công dân địa phương từ Campuchia, Thái Lan trở về. Xây dựng, triển khai các kế hoạch, báo cáo chuyên đề về ANQG.

+ **An ninh cơ sở:** Thường xuyên bám sát địa bàn, theo dõi sát tình hình, không để phát sinh vụ việc phức tạp, hình thành “điểm nóng” về ANTT; chủ động nắm tình hình an ninh dân tộc, kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng Nhân dân và các chính sách liên quan đến đồng bào DTTS; tham mưu giải quyết 05 vụ mâu thuẫn trong nội bộ Nhân dân.

- **Đấu tranh phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật:** Công tác đấu tranh, phòng ngừa tội phạm và bảo đảm trật tự xã hội trên địa bàn được triển khai đồng bộ, đúng quy định, tình hình ANTT cơ bản ổn định¹⁰.

⁸ Phối hợp Ban cán sự thôn Gò Tranh vận động Nhân dân hiến đất xây dựng kè chống sạt lở nhà sinh hoạt cộng đồng thôn Gò Tranh. Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định phê duyệt danh sách BHYT cho hộ làm nông – lâm – ngư – diêm nghiệp có mức sống trung bình năm 2026. Tổ chức kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận QSDĐ cho hộ gia đình, cá nhân tại thôn Sơn Châu và Diên Sơn. Ban hành Công văn xác nhận điều kiện cấp, thoát nước đối với hồ sơ tách thửa và công văn phối hợp kiểm tra, xác định vị trí chuyển mục đích sử dụng đất thực hiện đồng thời với tách thửa. Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai xã Sơn Mai. Ban hành các Tờ trình và tham mưu UBND xã Quyết định phê duyệt danh sách hộ dân tham gia các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất (chăn nuôi bò cái lai sinh sản, trâu cái sinh sản) tại các thôn Lạc Sơn, Sơn Châu, Đồng Tròn, Gò Chè, Long Thượng, Mai Lãnh Hạ, thuộc các dự án, tiểu dự án của Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững, nguồn vốn năm 2025.

⁹ Hoạt động tôn giáo (Tin lành – Hội thánh Mennonite Việt Nam): Tổ chức từ 13h30–15h00 ngày 27/12/2025 tại nhà ông Đình Văn Bảo, thôn Đồng Tròn, xã Sơn Mai; chủ lễ ông Đình Uy, chủ đề “Ánh sáng đã chiếu trên muôn dân”, khoảng 69 tín đồ tham dự. Nội dung cầu nguyện, học Kinh thánh, múa Giáng sinh; diễn ra đúng chương trình, không phát sinh vấn đề ANTT. Hoạt động NGONN: Ngày 26/12/2025, Đoàn Tổ chức World International Việt Nam (04 người quốc tịch Úc) phối hợp Chương trình Vùng Minh Long thăm, tặng quà trị giá khoảng 1.000.000 đồng cho cháu Đình Thị Hạnh tại thôn Gò Chè và giao lưu CLB trẻ em. Hoạt động đúng đăng ký, không phát sinh vấn đề ANQG.

¹⁰ Tiếp nhận, thụ lý giải quyết 01 tin báo về tội phạm (vụ Cố ý gây thương tích xảy ra ngày 30/11/2025 tại thôn Mai Lãnh Hạ, xã Sơn Mai) theo phân công của Cơ quan CSĐT Công an tỉnh; không thụ lý vụ án, bị can mới; tiếp tục rà soát, xác minh 02 vụ án tạm đình chỉ. Làm việc, tổ chức ký cam kết chấp hành pháp luật về xây dựng cơ bản và

- **Quản lý nhà nước về TTATXH, THAHS và HTTP:** Công tác quản lý nhà nước về TTATXH được triển khai đồng bộ, tập trung quản lý dữ liệu dân cư, cư trú, ATGT, ngành nghề kinh doanh có điều kiện và quản lý các đối tượng theo quy định¹¹.

- **Công tác Đảng, xây dựng lực lượng và hậu cần:** Công tác xây dựng lực lượng, chỉ đạo bảo đảm ANTT và thực hiện an sinh xã hội được triển khai đồng bộ, hiệu quả¹².

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- **Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ:** 54 hồ sơ¹³, trong đó 23 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến, 06 hồ sơ trực tiếp, 25 hồ sơ kỳ trước chuyển sang. Đã trả kết quả 37 hồ sơ (100% trước hạn), 17 hồ sơ đang giải quyết và còn trong hạn, không có hồ sơ rút. Thực hiện 05 hợp đồng chứng thực giao dịch liên quan đến tài sản (động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở), đều của công dân địa phương. Tổng thu phí, lệ phí trực tuyến: 510.000 đồng.

- **Công tác số hóa thủ tục hành chính:** Đạt 100% hồ sơ. Toàn bộ hồ sơ được công chức Trung tâm PVHCC tiếp nhận, số hóa ngay từ đầu vào, chuyển cơ quan chuyên môn xử lý và thực hiện quy trình số hóa, trả kết quả đúng quy định.

- **Niêm yết, công khai thủ tục hành chính:** Công tác niêm yết công khai TTHC được thực hiện bằng mã QR Code theo Công văn số 3918/UBND-TTHC ngày 20/6/2025; đến nay UBND tỉnh đã công bố 405 TTHC thuộc thẩm quyền UBND cấp xã, công chức Trung tâm PVHCC đã nghiên cứu, tạo mã QR Code và niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định.

- **Kết quả chỉ đạo điều hành:** Thực hiện báo cáo hằng ngày theo Nghị quyết 57-NQ/TW và báo cáo kiểm soát TTHC, dịch vụ công trực tuyến; đồng thời tổ chức đánh giá, kiểm điểm tập thể và từng cá nhân cán bộ, công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công.

7. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

bảo vệ tài nguyên khoáng sản đối với 03 doanh nghiệp đang thi công trên địa bàn. Phối hợp BCH Quân sự xã tổ chức 27 lượt tuần tra, kiểm soát với 108 lượt CBCS, 108 lượt lực lượng bảo vệ ANTT ở cơ sở và 54 lượt dân quân tự vệ tham gia. Xây dựng, triển khai các kế hoạch, báo cáo chuyên đề trên lĩnh vực trật tự xã hội.

¹¹ Thường xuyên rà soát, bổ sung, làm sạch dữ liệu dân cư bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”; phản hồi 779 trường hợp đối tượng lưu động/di chuyển; trả lời 14 trường hợp xác minh cư trú; xác định 42 công dân chưa đăng ký thường trú; làm sạch 24/44 dữ liệu văn bằng, chứng chỉ. Tiếp nhận, giải quyết 05 hồ sơ đăng ký xe (đăng ký mới) và 05 hồ sơ cư trú (04 đăng ký thường trú, 01 xóa đăng ký thường trú). Phối hợp Trạm CSGT Đức Phổ (KV4) tổ chức 02 ca tuần tra TTATGT với 02 lượt CBCS tham gia; trả lời xác minh 03 trường hợp vi phạm nồng độ cồn. Kiểm tra 04 cơ sở kinh doanh có điều kiện về ANTT (03 gas, 01 cầm đồ), chưa phát hiện vi phạm; kiểm tra cư trú 01 lán trại công trình tại thôn Trung Thượng, lập biên bản 05 trường hợp chưa đăng ký lưu trú. Phối hợp quản lý, giám sát 01 án treo, 01 cấm đi khỏi nơi cư trú, 01 cải tạo không giam giữ; 03 người sử dụng trái phép chất ma túy; 07 người chấp hành xong án phạt tù tái hòa nhập cộng đồng. Xây dựng, triển khai các kế hoạch và báo cáo chuyên đề về QLNN lĩnh vực TTATXH.

¹² Ban hành dự thảo và tổ chức lấy ý kiến Chỉ thị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ ANQG, bảo đảm TTATXH và xây dựng lực lượng CAND năm 2026; phân công CBCS trực Tết Dương lịch 2026. Tổ chức Phiên thứ 11 mô hình “Chợ 0 đồng” tại thôn Dư Hữu với tổng trị giá khoảng 20.000.000 đồng; phối hợp tổ chức khám bệnh, tư vấn sức khỏe, cấp phát thuốc miễn phí và tặng quà cho Nhân dân có hoàn cảnh khó khăn, góp phần bảo đảm an sinh xã hội và lan tỏa hình ảnh CAND vì Nhân dân phục vụ. Duy trì trực ban, trực chiến 24/24h, bảo đảm tiếp nhận, xử lý thông tin, kịp thời giải quyết các vụ việc phức tạp về ANTT. Xây dựng, triển khai các kế hoạch và báo cáo chuyên đề trên lĩnh vực xây dựng lực lượng, hậu cần.

¹³ gồm: bảo trợ xã hội (10), chứng thực (15), hộ tịch (08), hộ tịch–đăng ký thường trú–BTXH–NCC (03), người có công (01), thành lập và hoạt động doanh nghiệp/hộ kinh doanh (01), đất đai (16);

- Xây dựng 07 chương trình phát thanh; cộng tác tin, bài với Cổng thông tin điện tử xã.

III. Đánh giá chung

1. Thuận lợi:

Công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã được triển khai kịp thời, đồng bộ; các lĩnh vực chuyên môn thực hiện đúng kế hoạch, bảo đảm tiến độ. Tình hình ANQG, ANTT cơ bản ổn định; cải cách hành chính, chuyển đổi số được đẩy mạnh, chất lượng phục vụ Nhân dân từng bước nâng lên.

2. Tồn tại, hạn chế:

Khối lượng công việc lớn, văn bản nhiều; một số lĩnh vực còn phát sinh khó khăn, vướng mắc; tiến độ giải quyết một số nhiệm vụ chuyên môn còn chịu áp lực về thời gian.

IV. Một số nhiệm vụ trọng tâm tuần thứ 2 (từ ngày 05/01/2026 – 11/01/2026).

1. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã trong công tác quản lý, điều hành.
- Thực hiện tiếp công dân thường xuyên, phối hợp giải quyết kịp thời kiến nghị, phản ánh của người dân; tổng hợp, lưu trữ báo cáo, thống kê và số liệu quản lý nhà nước.
- Cập nhật tin tức, văn bản và thông tin tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã đầy đủ, chính xác; quản lý hệ thống văn bản điện tử và hồ sơ công việc; tiếp nhận, giải quyết, lưu trữ hồ sơ chứng thực, hộ tịch đúng hạn; hướng dẫn công dân thực hiện TTHC và phối hợp Trung tâm PVHCC đảm bảo số hóa hồ sơ; kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC tại các bộ phận chuyên môn.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu các nhiệm vụ của các sở, ban, ngành tỉnh triển khai đảm bảo theo quy định. Tổng hợp hồ sơ khen thưởng; Báo cáo xác định khu vực bỏ phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp trên địa bàn.

3. Phòng Kinh tế

- Tiếp tục tham mưu UBND xã xây dựng và ban hành Quyết định kế hoạch phát triển kinh tế – xã hội giai đoạn 2026–2030, đồng thời ban hành Quyết định giao nhiệm vụ, nhiệm vụ và giải pháp phát triển kinh tế – xã hội năm 2026; xử lý 01 hồ sơ chấm dứt hoạt động kinh doanh của hộ ông Đặng Minh Hiền; xây dựng các báo cáo chuyên môn được phân công và thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tuần.
- Thực hiện một số nhiệm vụ lĩnh vực xây dựng và ngành Công thương theo quy định.
- Tiếp tục tham mưu UBND xã ban hành Quyết định phê duyệt các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững; in và cấp giấy chứng nhận cho hộ nghèo, hộ cận nghèo; tổ chức họp tổng kết công tác rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo và Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững năm 2025; tổ chức kiểm tra thực tế các thửa đất phục vụ chuyển mục đích sử dụng đất và cấp Giấy CNQSD đất lần đầu; thực hiện một số nhiệm vụ về quản lý đất đai, môi trường và thẩm định các nội dung theo kế hoạch.

4. Ban chỉ huy quân sự xã

Duy trì nghiêm túc SSCĐ, bảo đảm ổn định ANCT–TTATXH; đồng thời triển khai công tác quốc phòng, quân sự địa phương, phối hợp tuần tra dịp Tết Dương lịch 2026, xây dựng kế hoạch năm 2026 và tham mưu xét duyệt, phê duyệt danh sách công dân đủ điều kiện nhập ngũ năm 2026.

5. Công an xã

Tiếp tục tham mưu Đảng ủy, UBND xã triển khai đồng bộ các nhiệm vụ bảo đảm ANQG, giữ gìn TTXH; chủ động nắm tình hình địa bàn, dư luận và các loại đối tượng, nhất là các vụ việc liên quan đất đai, tôn giáo, mâu thuẫn nội bộ Nhân dân; tổ chức lực lượng bảo đảm ANTT Tết Dương lịch 2026 và thực hiện cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo vệ an ninh an toàn các sự kiện chính trị trọng đại, bầu cử và lễ hội đầu năm 2026; đẩy mạnh thực hiện Đề án 06/CP, làm sạch dữ liệu dân cư, đất đai, tuyên truyền tích hợp BHYT trên VNeID; chuẩn bị tổ chức hội nghị tổng kết, triển khai nhiệm vụ công tác công an; tăng cường tuần tra, trực ban, trực chiến 24/24h, bảo đảm tiếp nhận, xử lý kịp thời các vụ việc về ANTT theo quy định.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Thực hiện tiếp nhận, số hóa hồ sơ và giải quyết TTHC cho công dân, tổ chức đúng quy định; đồng thời tiếp tục nghiên cứu, triển khai giải pháp nhằm nâng cao thứ bậc chỉ số chất lượng phục vụ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

7. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

Tổ chức chi trả tiền hỗ trợ cho các cơ sở sản xuất bị thiệt hại do dịch bệnh động vật trên cạn trên địa bàn xã Sơn Mai năm 2025; đồng thời thực hiện thu phí chợ Trung tâm cụm xã Long Sơn theo quy định; xây dựng kế hoạch tổ chức đêm văn nghệ mừng Đảng, mừng Xuân năm 2026.

Trên đây là kết quả chỉ đạo thực hiện công tác tuần thứ 1 (từ ngày 29/12/2025 – 04/01/2026) và kế hoạch tuần thứ 2 (từ ngày 05/01/2026 – 11/01/2026) của UBND xã. Kính báo cáo Đảng ủy, HĐND xã biết, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Tuấn