

Số: /BC-UBND

Sơn Mai, ngày tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả chỉ đạo thực hiện công tác tuần thứ 2 (từ ngày 05/01/2026 – 11/01/2026) và kế hoạch tuần thứ 3 năm 2026 của UBND xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã, nhiệm kỳ 2021-2026, UBND xã báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tuần thứ 2 (từ ngày 05/01/2026 – 11/01/2026) và kế hoạch tuần thứ 3 năm 2026 của UBND xã, cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã: Các hoạt động trọng tâm của CT, PCT UBND xã

- Tổ chức: UBND xã tổ chức họp giao ban tuần; Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ; Khảo sát nắm tình hình thực tế công trình chuẩn bị đầu tư: Cổng qua đường từ nhà ông Hiền đi Hóc Tin; Đường từ đập ba suối đi Hố Lam; Làm việc sắp xếp Trạm y tế xã; tổ chức họp xét nâng lương ngành giáo dục; họp giới thiệu người ứng cử Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2026 – 2031; Họp Hội đồng xét duyệt hồ sơ đề cử công dân tham gia nhập ngũ năm 2026.

- Tham dự: Các cuộc họp, hội nghị theo kế hoạch của cấp trên và của địa phương¹.

- Công tác văn bản: Trong tuần, UBND xã ban hành 75 văn bản². Tiếp nhận văn bản đến: 345 văn bản.

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần thứ 2 năm 2026

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

a) Công tác Văn phòng:

- Tham mưu, xây dựng và ban hành Lịch công tác tuần của UBND xã; thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở tiếp công dân;

- Tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo cấp trên³.

- Duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử xã; đăng tải, cập nhật đầy đủ văn bản, tin, bài, hình ảnh đảm bảo đúng quy định⁴.

¹ Họp Ban Thường vụ Đảng ủy; Làm việc với Chi bộ Công an; Làm việc với Chi bộ: Diên Sơn, Lạc Sơn.

² Quyết định của CT. UBND xã: 61, Công văn: 09, Tờ trình: 02, Giấy mời: 03, Kế hoạch: 01, Văn bản khác: 1.

³ Tham mưu ban hành Công văn triển khai thực hiện Công điện số 241/CD-TTg ngày 17/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ; Kết luận của Thường trực Chính phủ về triển khai các nhiệm vụ trọng tâm cuối năm; tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Công văn số 240-CV/ĐU ngày 26/12/2025 của Đảng ủy Chính phủ; triển khai các báo cáo, kiến nghị của Văn phòng Chính phủ và Hội đồng tư vấn cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ; chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định; xây dựng, ban hành 02 kế hoạch về công tác xử lý vi phạm hành chính và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026; gửi Thông báo đến ông Ngô Minh Vương về việc thu hồi Giấy khai sinh và trích lục đăng ký cha, mẹ, nhận con đẻ hủy bỏ theo yêu cầu của Sở Tư pháp.

b) Công tác Tư pháp – Hộ tịch:

- Về lĩnh vực hộ tịch⁵.
- Về lĩnh vực chứng thực⁶.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- **Lĩnh vực giáo dục và đào tạo:** Hướng dẫn các cơ sở giáo dục tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2025–2026.

- **Công tác người có công:** Tổng hợp danh sách tặng quà bằng hiện vật thăm hỏi người có công với cách mạng và gia đình liệt sĩ nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

- **Lĩnh vực y tế và bảo trợ xã hội:** Thực hiện điều chỉnh chính sách đối với các đối tượng bảo trợ xã hội theo quy định; tổ chức làm việc với Trạm Y tế xã Sơn Mai.

- **Công tác nội vụ:** Xây dựng kế hoạch phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026; ban hành công văn hướng dẫn thẩm quyền điều chỉnh thời gian nâng lương, xếp lương, công nhận phụ cấp thâm niên nhà giáo và điều chỉnh mã ngạch; ban hành quyết định xác định khu vực bỏ phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026–2031.

3. Phòng Kinh tế

- **Tài chính – Kế hoạch:** Tham mưu UBND xã triển khai các nhiệm vụ về phát triển kinh tế – xã hội, tổ chức điều tra kinh tế và xử lý, điều hành một số nội dung tài chính – hành chính theo quy định⁷.

- **Xây dựng – Công thương:** Sáng 09/01/2026, kiểm tra công trình tại thôn Yên Ngựa để đề nghị sửa chữa đầu năm 2026; tham mưu UBND xã góp ý dự thảo Quyết định phân cấp quản lý an toàn thực phẩm ngành Công Thương.

- **Nông nghiệp – Môi trường:** Tham mưu, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ về quản lý đất đai, giải quyết đơn thư và triển khai, tổng hợp các nội dung liên quan đến chương trình giảm nghèo trên địa bàn xã⁸.

⁴ Đã đăng tải 11 tin, bài và 68 văn bản.

⁵ Đăng ký khai sinh: 01 trường hợp; Đăng ký khai tử: 02 trường hợp; Xác nhận tình trạng hôn nhân: 01 trường hợp; Xác nhận tình trạng hôn nhân cho đơn vị khác: 01 trường hợp; Cấp bản sao trích lục hộ tịch: 04 trường hợp.

⁶ Chứng thực bản sao từ bản chính 10 bản; chứng thực chữ ký 02 trường hợp; chứng thực hợp đồng, giao dịch 20 trường hợp.

⁷ Tham mưu UBND xã xây dựng Quyết định ban hành Kế hoạch phát triển kinh tế – xã hội giai đoạn 2026–2030 và giao nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội năm 2026. Tham mưu UBND xã thành lập Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế năm 2026. Xử lý 01 hồ sơ đăng ký chấm dứt hoạt động kinh doanh đối với hộ kinh doanh Đặng Minh Hiền. Ban hành Tờ trình và tham mưu UBND xã Quyết định hoàn trả kinh phí bổ sung có mục tiêu đầu năm của xã Long Mai và xã Long Sơn trước khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Ban hành Tờ trình và tham mưu UBND xã Quyết định bổ sung kinh phí hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo Nghị quyết số 35/2022/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Quảng Ngãi.

⁸ Phối hợp tuyên truyền, vận động các hộ dân có đất trong khu vực quy hoạch xây dựng kè chống sạt lở Nhà văn hóa thôn Gò Tranh. Tổ chức kiểm tra, xác minh đơn tranh chấp đất đai tại thôn Lạc Sơn, thôn Kỳ Hát; kiểm tra thu hồi Giấy chứng nhận QSDĐ cấp sai tại thôn Sơn Châu; xác minh nguồn gốc đất của ông Đinh Thanh Bình (thôn Đồng Tròn) để đề nghị cấp Giấy chứng nhận; phối hợp kiểm tra hoạt động khai thác cát, sạn tại khu vực xây dựng kè chống sạt lở sông Phước Giang. Trả lời đơn yêu cầu giải quyết của ông Trần Tấn Toàn, thôn Sơn Châu. Ban hành Tờ trình và tham mưu UBND xã Quyết định thu hồi, hủy Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày

4. Ban chỉ huy quân sự xã

- Duy trì nghiêm túc SSCĐ, trực 12/24 tại Trụ sở UBND xã, giữ vững ổn định ANCT–TTATXH;

- Xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026; Phối hợp với PTKV kiểm tra, bổ sung hồ sơ công dân đủ điều kiện nhập ngũ năm 2026; Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng NVQS tổ chức xét duyệt, đề cử công dân tham gia NVQS năm 2026.

5. Công an xã

- **Tình hình An ninh quốc gia:** ổn định.

+ Ngày 31/12/2025, UBND xã Sơn Mai tổ chức công bố quyết định thành lập Trạm Y tế xã Sơn Mai trên cơ sở sáp nhập Trạm Y tế Long Mai và Trạm Y tế Long Sơn (cũ), chính thức hoạt động từ ngày 01/01/2026; qua theo dõi, chưa phát hiện dư luận liên quan đến an ninh quốc gia.

- **Tình hình trật tự an toàn xã hội:** Ổn định.

- **Công tác tham mưu:** Tiếp tục tham mưu Đảng ủy, UBND xã triển khai hiệu quả công tác bảo đảm an ninh quốc gia, giữ gìn trật tự, an toàn xã hội và bảo vệ an toàn các sự kiện chính trị, văn hóa, xã hội trên địa bàn.

- **Công tác bảo đảm an ninh quốc gia và an ninh cơ sở**

+ **An ninh quốc gia:** Tiếp tục triển khai công tác nắm tình hình, bảo đảm an ninh quốc gia và thực hiện các nhiệm vụ chuyên đề theo phân công⁹.

+ **An ninh cơ sở:** Thường xuyên bám sát địa bàn, chủ động nắm tình hình ANTT, an ninh dân tộc; kịp thời tham mưu, giải quyết 05 trường hợp mâu thuẫn trong nội bộ Nhân dân, không để phát sinh điểm nóng.

- **Đấu tranh phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật:** Tiếp nhận, giải quyết tin báo về tội phạm; tăng cường tuần tra, kiểm soát và triển khai các kế hoạch, chuyên đề bảo đảm trật tự, an toàn xã hội¹⁰.

- **Quản lý nhà nước về TTATXH, THAHS và HTTP:** Thực hiện hiệu quả công tác quản lý nhà nước về trật tự, an toàn xã hội; làm sạch dữ liệu dân cư, quản lý cư trú, phương tiện, bảo đảm TTATGT và đẩy mạnh tuyên truyền pháp luật¹¹.

18/8/2025 về chuyển mục đích sử dụng đất cho ông Ngô Văn Đức, thôn Minh Xuân. Tham mưu UBND xã ban hành các Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận QSDĐ đã cấp cho bà Nguyễn Thị Phước (thôn Sơn Châu) và bà Đinh Thị Vầy (thôn Diên Sơn). Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo năm 2025; báo cáo kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2025 để tổ chức họp đánh giá. Tham mưu UBND xã cập nhật số liệu hộ nghèo, hộ cận nghèo phục vụ cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

⁹ Nắm tình hình liên quan đến an ninh quốc gia, gồm hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài, tình hình tôn giáo, an ninh chính trị nội bộ và không gian mạng; theo dõi tình hình người dân địa phương làm ăn, sinh sống tại Campuchia và Thái Lan trở về, các vụ việc, đối tượng có liên quan (trong đó có trường hợp ông Đinh Nhật Minh Khoa gửi đơn); phối hợp xác minh tiêu chuẩn chính trị đối với 01 nhân sự và 03 thân nhân phục vụ công tác cán bộ; xây dựng, triển khai và báo cáo kết quả thực hiện các kế hoạch, chuyên đề trên lĩnh vực an ninh quốc gia.

¹⁰ Tiếp nhận, thụ lý giải quyết 01 tin báo về tội phạm Cố ý gây thương tích xảy ra ngày 30/11/2025 tại thôn Mại Lãnh Hà, xã Sơn Mai, tỉnh Quảng Ngãi; tiếp tục rà soát, xác minh 02 vụ án tạm đình chỉ; phối hợp Ban Chỉ huy Quân sự xã tổ chức 27 lượt tuần tra, kiểm soát bảo đảm ANTT với 108 lượt cán bộ, chiến sĩ lực lượng bảo vệ ANTT ở cơ sở và 54 lượt dân quân tự vệ tham gia; qua tuần tra, nhắc nhở, giải tán 02 nhóm thanh, thiếu niên tụ tập nơi công cộng sau 22h00 có nguy cơ vi phạm pháp luật; xây dựng, triển khai và báo cáo kết quả thực hiện các kế hoạch, chuyên đề trên lĩnh vực trật tự, an toàn xã hội.

- **Công tác Đảng, xây dựng lực lượng và hậu cần:** Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ bảo đảm ANQG, TTATXH và xây dựng lực lượng Công an xã¹².

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ: Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 80 hồ sơ¹³, Trong đó, tiếp nhận trực tuyến 18 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp 42 hồ sơ; hồ sơ kỳ trước chuyển sang 20 hồ sơ. Đã giải quyết 64 hồ sơ (63 hồ sơ trước hạn, 01 hồ sơ quá hạn lĩnh vực bảo trợ xã hội); hiện đang giải quyết 15 hồ sơ đều trong hạn; rút 01 hồ sơ; thực hiện chứng thực 14 hợp đồng giao dịch tài sản. Tổng thu phí, lệ phí trực tuyến 1.018.000 đồng.

- **Công tác số hóa thủ tục hành chính:** Đạt 100% hồ sơ. Tất cả hồ sơ được công chức Trung tâm PVHCC tiếp nhận, số hóa ngay từ đầu vào, chuyển cơ quan chuyên môn xử lý và trả kết quả đúng quy định.

- **Niêm yết, công khai thủ tục hành chính:** Công tác niêm yết công khai TTHC được thực hiện bằng mã QR Code theo quy định; đã tạo và niêm yết đầy đủ 406 TTHC thuộc thẩm quyền UBND cấp xã.

- **Kết quả chỉ đạo điều hành:** Tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 và kế hoạch truyền thông về thủ tục hành chính năm 2026; Thực hiện báo cáo hằng ngày theo Nghị quyết 57-NQ/TW và kiểm soát TTHC, dịch vụ công trực tuyến

7. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

Xây dựng 07 chương trình phát thanh; cộng tác tin, bài với Cổng thông tin điện tử xã; hoàn thành việc chi trả tiền hỗ trợ thiệt hại do dịch tả lợn châu Phi trên địa bàn xã Sơn Mai năm 2025.

III. Đánh giá chung

¹¹ Thường xuyên rà soát, bổ sung, làm sạch dữ liệu dân cư bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”; rà soát, phân hồi 878 trường hợp đối tượng lưu động, di chuyển trên phần mềm dân cư; trả lời 01 trường hợp xác minh thông tin cư trú; làm sạch 112 dữ liệu xe. Tiếp nhận, giải quyết 06 hồ sơ đăng ký xe (đăng ký mới 05, cấp lại biển số 01) và 10 hồ sơ cư trú (đăng ký thường trú 01, xác nhận thông tin cư trú 02, khai báo nơi ở hiện tại 06, xóa đăng ký thường trú 01). Phối hợp Trạm CSGT Đức Phổ (Khu vực 4) tổ chức 02 ca tuần tra bảo đảm TTATGT với 02 lượt CBCS tham gia; trả lời xác minh 01 trường hợp vi phạm nồng độ cồn. Kiểm tra cư trú đối với 80 hộ, 310 nhân khẩu, chưa phát hiện vi phạm; rà soát 434 trường hợp hưởng BHXH và trợ giúp xã hội, trong đó 198 trường hợp người có công phục vụ chi trả quà Tết 2026 theo Nghị quyết số 418/NQ-CP ngày 28/12/2025 của Chính phủ. Tổ chức 05 lượt tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và phát động phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc tại 04 khu dân cư với 537 lượt người tham gia. Phối hợp quản lý, giám sát, giáo dục, giúp đỡ 01 trường hợp án treo, 01 trường hợp cấm đi khỏi nơi cư trú, 01 trường hợp cải tạo không giam giữ, 03 người sử dụng trái phép chất ma túy; hỗ trợ 06 người chấp hành xong án phạt tái hòa nhập cộng đồng; xây dựng, triển khai và báo cáo kết quả thực hiện các kế hoạch, chuyên đề về QLNN trong lĩnh vực TTATXH.

¹² Thường trực Đảng ủy xã làm việc với Chi bộ Công an xã về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026; ban hành Nghị quyết số 01-NQ/CB ngày 05/01/2026 về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội và xây dựng lực lượng Công an xã năm 2026; chuẩn bị các điều kiện tổ chức tổng kết công tác Công an năm 2025 và Hội nghị triển khai công tác Công an năm 2026; tổ chức trực ban, trực chiến 24/24 giờ, bảo đảm tiếp nhận, xử lý thông tin và kịp thời giải quyết các vụ việc phức tạp về ANTT; xây dựng, triển khai và báo cáo kết quả thực hiện các kế hoạch, chuyên đề trên lĩnh vực xây dựng lực lượng và hậu cần.

¹³ gồm: Bảo trợ xã hội 02 hồ sơ; Chứng thực 51 hồ sơ; Hộ tịch 04 hồ sơ; Hộ tịch – đăng ký thường trú – BTXH – NCC 04 hồ sơ; Người có công 0 hồ sơ; Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh) 02 hồ sơ; Đất đai 17 hồ sơ. Trong đó, tiếp nhận trực tuyến 18 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp 42 hồ sơ; hồ sơ kỳ trước chuyển sang 20 hồ sơ

1. Thuận lợi:

Công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã được triển khai kịp thời, đồng bộ; các lĩnh vực từ hành chính, kinh tế – xã hội, quốc phòng – an ninh đến cải cách hành chính được thực hiện đúng kế hoạch. Sự phối hợp giữa các bộ phận, đơn vị tương đối chặt chẽ; tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội ổn định; công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC, số hóa hồ sơ và niêm yết công khai thủ tục hành chính đạt kết quả tích cực.

2. Tồn tại, hạn chế:

Khối lượng công việc lớn, văn bản nhiều; một số lĩnh vực còn phát sinh khó khăn, vướng mắc; tiến độ giải quyết một số nhiệm vụ chuyên môn còn chịu áp lực về thời gian.

IV. Một số nhiệm vụ trọng tâm tuần thứ 3 (từ ngày 12/01/2026 – 18/01/2026)

1. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã trong công tác quản lý, điều hành.
- Thực hiện tiếp công dân thường xuyên, phối hợp giải quyết kịp thời kiến nghị, phản ánh của người dân; tổng hợp, lưu trữ báo cáo, thống kê và số liệu quản lý nhà nước; phối hợp phòng Kinh tế để xác minh giải quyết các vụ tranh chấp đất đai theo quy định; tham mưu phối hợp các phòng chuyên môn tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2025 và triển khai nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.
- Cập nhật tin tức, văn bản và thông tin tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã đầy đủ, chính xác; quản lý hệ thống văn bản điện tử và hồ sơ công việc; tiếp nhận, giải quyết, lưu trữ hồ sơ chứng thực, hộ tịch đúng hạn; hướng dẫn công dân thực hiện TTHC và phối hợp Trung tâm PVHCC đảm bảo số hóa hồ sơ; kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC tại các bộ phận chuyên môn.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu triển khai các nhiệm vụ của các sở, ban, ngành tỉnh theo quy định; tham mưu UBND xã tổ chức họp trực báo lĩnh vực giáo dục và đào tạo với các trường trên địa bàn; tổng hợp báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2025–2026.

3. Phòng Kinh tế

- Tham mưu UBND xã báo cáo tình hình chấp hành chỉ đạo về quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành và báo cáo định kỳ năm 2025; rà soát danh mục dự án kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026–2030 theo yêu cầu của Sở Tài chính; đồng thời xây dựng các báo cáo chuyên môn được phân công và thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tuần.
- Thực hiện một số nhiệm vụ lĩnh vực xây dựng và ngành Công thương theo quy định.
- Tổ chức kiểm tra thực tế các thửa đất theo hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất và hồ sơ cấp Giấy chứng nhận QSDĐ lần đầu; tiếp tục tham mưu UBND xã phê duyệt các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình MTQG giảm

nghèo bền vững; in và cấp Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo; tổ chức họp tổng kết công tác rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo và Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững năm 2025; đồng thời thực hiện một số nhiệm vụ về quản lý đất đai, môi trường trên địa bàn xã.

4. Ban chỉ huy quân sự xã

Duy trì nghiêm túc SSCĐ, bảo đảm ổn định ANCT-TTATXH; Phối hợp Công an xã xây dựng kế hoạch tuần tra đảm bảo an ninh trật tự; Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí thôn đội trưởng theo dõi nắm chắc tình hình công dân trúng tuyển NVQS năm 2026; Xây dựng kế hoạch tham mưu lãnh đạo UBND đón quân xuất ngũ; Thông báo cán bộ Quản lý dân quân tham gia tập huấn theo kế hoạch của Phòng thủ khu vực 5 - Đức Phổ; Tham mưu Chủ tịch UBND xã báo cáo danh sách công dân đạt sức khỏe NVQS năm 2026, đề nghị Hội đồng NVQS tỉnh xét duyệt và đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt danh sách công nhập ngũ năm 2026.

5. Công an xã

Tiếp tục tham mưu Đảng ủy, UBND xã triển khai hiệu quả công tác bảo đảm ANQG, giữ gìn TTATXH và bảo vệ an toàn các sự kiện trên địa bàn; Chủ động nắm tình hình, rà soát các loại đối tượng và dư luận, tập trung các vụ việc phức tạp, tranh chấp, khiếu kiện về đất đai, tôn giáo và mâu thuẫn nội bộ Nhân dân; Triển khai cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh, an toàn các sự kiện chính trị, bầu cử, Tết Nguyên đán và lễ hội đầu năm 2026; tăng cường nắm tình hình và đẩy nhanh giải quyết các vụ việc vi phạm pháp luật; Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06/CP, thường xuyên rà soát, bổ sung, làm sạch dữ liệu, bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”; Tăng cường tuần tra bảo đảm ANTT; duy trì trực ban, trực chiến 24/24 giờ, kịp thời tiếp nhận, xử lý thông tin và thực hiện nghiêm chế độ báo cáo, thống kê theo quy định.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Thực hiện tiếp nhận, số hóa và giải quyết TTHC đúng quy định; đồng thời nghiên cứu, triển khai các giải pháp nâng cao chỉ số chất lượng phục vụ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

7. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

Kiểm tra tình hình sâu bệnh gây hại và hướng dẫn Nhân dân biện pháp phòng trừ; tổ chức tuyên truyền trực quan phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

Trên đây là kết quả chỉ đạo thực hiện công tác tuần thứ 2 (từ ngày 05/01/2026 – 11/01/2026) và kế hoạch tuần thứ 3 năm 2026 của UBND xã của UBND xã. Kính báo cáo Đảng ủy, HĐND xã biết, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Tuấn

