

UBND XÃ SƠN MAI
VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LỊCH LÀM VIỆC
CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND, UBND XÃ SƠN MAI
(Tuần từ ngày 01/6/2026 đến ngày 07/6/2026)

Thứ, ngày	Buổi	Nội dung công	Chủ trì/dự	Địa điểm	Cơ quan chuẩn bị	Thành phần	Xe phục vụ công tác
Hai 01/6	Sáng	08h00: Họp giao ban tuần UBND xã	CT UBND xã Nguyễn Anh Tuấn	Phòng họp	VP	LĐ CQĐV	
		09h30: Xe vận chuyển nộp bài thi vào lớp 10		Trường THPT Minh Long-Quảng Ngãi			Xe đ/c Hòa
	Chiều	14h00: Thông qua kết quả giám sát của Ban VH-XH HĐND xã	Lãnh đạo UBND	Phòng họp		Theo TB	
		14h00: Họp Thường trực Đảng ủy	TTĐU				
		16h30: Dự Sắc màu biển đảo Quảng Ngãi	Đại diện lãnh đạo UBND xã	Quảng trường Phạm Văn Đồng			
Ba 02/6	Sáng	08h30: Hội nghị về công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026	CT UBND xã Nguyễn Anh Tuấn	Tại Phòng họp B - Hội trường UBND tỉnh (phía Đông)			

Thứ, ngày	Buổi	Nội dung công	Chủ trì/dự	Địa điểm	Cơ quan chuẩn bị	Thành phần	Xe phục vụ công tác
	Chiều	Kiểm tra, khảo sát kiến nghị cử tri	CT, PCT UBND Xã				
Tư 03/6	Sáng	07h30: Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ		Trụ sở UBND xã			
		08h00: Hội giải ngân vốn đầu tư công; công tác PCCC và quản lý tài nguyên khoáng sản, đất đai và xử lý tài sản dôi dư	CT UBND xã Nguyễn Anh Tuấn	Phòng họp		Lãnh đạo các phòng chuyên môn liên quan thuộc xã	
	Chiều	13h30: Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ		Trụ sở UBND xã			
		Kiểm tra, khảo sát kiến nghị cử tri	CT, PCT UBND Xã				
Năm 04/6	Sáng	08h00: Hội Ban Thường vụ Đảng ủy	TTĐU	Phòng họp BTVĐU	VPĐU		
	Chiều	Kiểm tra, khảo sát kiến nghị cử tri	CT, PCT UBND Xã				

Thứ, ngày	Buổi	Nội dung công	Chủ trì/dự	Địa điểm	Cơ quan chuẩn bị	Thành phần	Xe phục vụ công tác
Sáu 05/6	Sáng	Kiểm tra, khảo sát kiến nghị cử tri	CT, PCT UBND Xã				
	Chiều	Kiểm tra, khảo sát kiến nghị cử tri	CT, PCT UBND Xã				
Bảy 06/6	Sáng	Nghỉ					
	Chiều						
CN 07/6	Sáng	Nghỉ					
	Chiều						

Ghi chú: Ngoài thời gian đã bố trí nêu trên, các đồng chí Lãnh đạo Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND xử lý công việc tại cơ quan hoặc đi công tác cơ sở. Khi có công việc đột xuất, phát sinh thì sẽ bổ sung lịch và thông báo cho các cơ quan, đơn vị liên quan biết./.