

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Sơn Mai

Thực hiện Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 26/7/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Ủy ban nhân dân xã Sơn Mai ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện hiệu quả Luật Tiếp cận thông tin và các nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm; nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

b) Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời gian hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong tổ chức triển khai thi hành Luật.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của UBND xã và Chủ tịch UBND xã; sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị và các tổ chức chính trị - xã hội có liên quan.

b) Nội dung công việc phải thiết thực, gắn liền với vai trò chủ trì của từng cơ quan, đơn vị, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và đúng tiến độ. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong việc cung cấp thông tin theo quy định.

c) Thường xuyên tự kiểm tra, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật xã; Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo, tin, bài truyền thông, phổ biến, giáo dục

pháp luật trên Trang Thông tin điện tử, phát trên đài truyền thanh và các hình thức phù hợp khác.

2. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

a) Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

- Nội dung: Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin. Việc công khai được thực hiện thông qua niêm yết tại trụ sở làm việc, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trang thông tin điện tử và các hình thức phù hợp khác.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01 tháng 9 năm 2026.

b) Rà soát, bố trí cơ quan, đơn vị hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin có đủ năng lực

- Nội dung: Rà soát đội ngũ công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để có biện pháp bố trí cơ quan, đơn vị hoặc công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ làm đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên bố trí những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật và am hiểu công nghệ thông tin.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định; lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 Luật Tiếp cận thông tin

a) Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền địa phương cấp xã

- Cơ quan thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 Luật Tiếp cận thông tin

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã và các đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ công.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 01/9/2026.**

4. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

a) Nội dung: (i) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước được phân công; (ii) Thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (nếu cần thiết) để bảo đảm phù hợp, thống nhất với quy định của Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

c) Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan

d) Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo yêu cầu của Sở Tư pháp.

đ) Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát.

5. Vận hành Trang thông tin điện tử, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

a) Vận hành Trang thông tin điện tử, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tham dự tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác đầu mối cung cấp thông tin

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Hình thức tổ chức: Theo yêu cầu cấp trên.

d) Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

7. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

2. Đề nghị Ủy ban MTTQVN xã; các phòng, ban, đơn vị thuộc xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan:

- Trong phạm vi quản lý chủ động, tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí.

- Bảo đảm kinh phí, nhân lực và các điều kiện cần thiết để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Đề nghị Ủy ban MTTQVN xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân nâng cao nhận thức về Luật Tiếp cận thông tin, lồng ghép tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt của Ban công tác Mặt trận thôn, các cuộc họp thôn trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Sơn Mai. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND) để tổng hợp, hướng dẫn, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các Tổ chức CT-XH xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Tuấn

