

Số: /KH-UBND

Sơn Mai, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn xã Sơn Mai

Thực hiện Kế hoạch số 03-KH/BCĐ ngày 21/7/2026 của Ban Chỉ đạo tỉnh Quảng Ngãi về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Ủy ban nhân dân xã Sơn Mai ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa, phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 03-KH/BCĐ của Ban Chỉ đạo tỉnh và Kế hoạch của Ban Chỉ đạo xã, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng, có sản phẩm cụ thể, thiết thực, góp phần xử lý dứt điểm các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn xã trong thời gian 100 ngày.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân.

2. Yêu cầu

Bám sát mục tiêu, nội dung, tiến độ đề ra tại Kế hoạch số 03-KH/BCĐ của Ban Chỉ đạo tỉnh và Kế hoạch của Ban Chỉ đạo xã; Phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ sản phẩm và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chuyên môn trực thuộc UBND xã.

Các nhiệm vụ chỉ được xác nhận hoàn thành khi có sản phẩm cụ thể, được vận hành, sử dụng ổn định, có hiệu quả thực tế; không chạy theo hình thức, số lượng.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện; cập nhật tiến độ thực hiện định kỳ hằng tuần, hằng tháng trên Hệ thống theodoingq.dcs.vn theo tài khoản được

cấp.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Phạm vi, đối tượng

1.1. Phạm vi: Các điểm nghẽn về thể chế, hạ tầng số, dữ liệu số, nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến, kinh tế số, xã hội số, nguồn nhân lực, kinh phí và kỷ luật thực thi và tuân thủ.

1.2. Đối tượng thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, các thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn xã.

2. Thời gian thực hiện: Từ ngày 10/8/2026 đến hết ngày 30/11/2026.

III. NHIỆM VỤ

1. Rà soát tổng hợp đề xuất đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối, ưu tiên máy tính, phần mềm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp

- *Nội dung thực hiện:* Rà soát tổng hợp đề xuất cấp trên kinh phí đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối, ưu tiên máy tính, phần mềm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, bảo đảm minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, đúng pháp luật, phù hợp với yêu cầu công việc, góp phần đáp ứng vận hành thông suốt chính quyền địa phương 02 cấp.

- *Yêu cầu kết quả:* Hoàn thành báo cáo thống kê nhu cầu đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối của các cơ quan, đơn vị; bảo đảm trang thiết bị đầu cuối cho Trung tâm phục vụ hành chính công và cán bộ công chức, viên chức liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính, đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác.

- *Cơ quan chủ trì:* Trung tâm phục vụ hành chính công

- *Cơ quan phối hợp:* Phòng Văn hóa – Xã hội; Các cơ đơn vị liên quan

- *Thời gian hoàn thành:* Gửi báo cáo rà soát, thống kê nhu cầu về sở Khoa học và Công nghệ (thực hiện khi có văn bản yêu cầu của Tỉnh)

2. Hoàn thành phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin và triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin đáp ứng theo cấp độ

- *Nội dung thực hiện:* Rà soát, lập và trình cấp thẩm quyền phê duyệt hồ sơ cấp độ an toàn hệ thống thông tin; tổ chức triển khai các giải pháp nhằm bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ đã được phê duyệt.

- *Yêu cầu kết quả:* Hệ thống thông tin UBND xã được phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin và triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin đáp ứng theo cấp độ.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa – Xã hội

- *Cơ quan phối hợp:* Văn phòng HĐND-UBND xã; Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- *Thời gian hoàn thành:* Trước ngày 30/8/2026.

3. *Phối hợp đề xuất, góp ý hoàn thiện quy chế về quản lý, vận hành và khai thác sử dụng nền tảng kết nối, liên thông mạng mật của các cơ quan trong hệ thống chính trị (Thực hiện khi có yêu cầu của Tỉnh)*

- *Cơ quan thực hiện:* Văn phòng HĐND&UBND xã; Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- *Thời gian hoàn thành:* theo yêu cầu của Tỉnh

4. *Phối hợp kiểm tra, đánh giá hệ thống mạng gửi, nhận, xử lý và lưu trữ văn bản mật của khối Chính quyền trên địa bàn xã*

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND&UBND xã

- *Cơ quan phối hợp:* Phòng Văn hóa – Xã hội, Công an xã

Thời gian hoàn thành: (theo lộ trình triển khai của Bộ Công an, Công an tỉnh)

5. *Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ*

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì:

+ Đảm bảo 100% hồ sơ được tiếp nhận, cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

+ Rà soát quy định nội bộ, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính để tái cấu trúc quy trình trên môi trường điện tử.

+ Thực hiện số hóa hồ sơ, trả kết quả điện tử, thanh toán trực tuyến và tái sử dụng dữ liệu đối với các thủ tục đủ điều kiện (chuẩn hóa trước 30/9/2026).

- Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì:

Đôn đốc cán bộ xử lý 100% văn bản, hồ sơ công việc không mật trên môi trường điện tử, ký số đúng thẩm quyền, hạn chế tối đa sử dụng bản giấy.

5. *Phối hợp lập Bản đồ cấp độ an ninh mạng cho các hệ thống số của Xã*

(Thực hiện khi có yêu cầu của Tỉnh)

- *Cơ quan chủ trì:* Công An xã và các cơ quan liên quan.

- *Thời gian hoàn thành:* theo lộ trình triển khai của Tỉnh

6. *Hoàn thiện cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”, phối hợp thực hiện kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu đảng viên*

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa – Xã hội

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

- *Thời gian hoàn thành:* theo lộ trình triển khai của Tỉnh.

7. Tổ chức kiểm tra, rà soát hiện trạng hạ tầng mạng, đường truyền, thiết bị đầu cuối tại các cơ quan, đơn vị, trường học, trạm y tế, thôn; khẩn trương khắc phục các khu vực lờn sóng, khu vực kết nối internet yếu, thiết bị xuống cấp để đề xuất phương án xử lý.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Hoàn thành rà soát, lập danh mục trước ngày 30/9/2026.

8. Rà soát, cập tài khoản iOffice cho Trạm Y tế, các trường thuộc UBND xã để đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành và trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị, đáp ứng quy trình ký số văn bản khép kín trên môi trường điện tử.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội
- Cơ quan phối hợp: Trạm Y tế, các trường thuộc UBND xã
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/8/2026.

9. Theo dõi, đôn đốc tiến độ 100 ngày làm việc; báo cáo Thường trực Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã, Ban Chỉ đạo xã

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo xã

- Chủ động lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, định hướng và các giải pháp đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong lĩnh vực được phân công quản lý, phụ trách.

- Định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo xã, Trưởng Ban Chỉ đạo xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công; chịu trách nhiệm về tiến độ, sản phẩm và kết quả thực hiện theo Kế hoạch này.

2. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, các thôn

- Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, khẩn trương xây dựng kế hoạch triển khai chi tiết; xác định rõ nội dung công việc, tiến độ, sản phẩm đầu ra, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và người đứng đầu; tổ chức triển khai đồng bộ, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả thực tế.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, thôn phải xác định phát triển, hoàn thiện hạ tầng số, dữ liệu số, nền tảng số, kỹ năng số và bảo đảm an toàn thông tin là trách nhiệm chính trị của mình; **tuyệt đối không được có tư tưởng trông chờ, ỷ lại**; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; trường hợp vượt thẩm quyền phải báo cáo Thường trực Ban Chỉ đạo xã

(qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để xem xét, chỉ đạo hoặc tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

- Chủ trì tham mưu Lãnh đạo UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị, thôn; thường xuyên tổng hợp tình hình triển khai, các khó khăn, vướng mắc và nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ để báo cáo Ban Chỉ đạo xã xem xét, chỉ đạo.

- Thiết lập đầu mối theo dõi, cập nhật tiến độ, tình hình thực hiện từng nhiệm vụ; tổng hợp kiến nghị, đề xuất của các cơ quan, đơn vị và tham mưu Lãnh đạo UBND xã báo cáo Ban Chỉ đạo xã khi cần thiết.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân hưởng ứng các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; tham gia phong trào “Bình dân học vụ số”, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số, VNeID và các nền tảng số thiết yếu.

- Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng, Đoàn thanh niên, các hội, hiệp hội... phối hợp với các doanh nghiệp công nghệ số tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn kỹ năng số cho tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh... và các đối tượng có liên quan.

5. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn và các đơn vị có liên quan được giao nhiệm vụ phải chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và sản phẩm thực tế.

- Thường xuyên cập nhật tiến độ, minh chứng lên hệ thống theodoing.dcs.vn hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu từ Ban Chỉ đạo xã để tổng hợp, báo cáo cấp trên. Tránh tình trạng báo cáo tỷ lệ hoàn thành nhưng thiếu sản phẩm và minh chứng.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức xã nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các phòng: Kinh tế, VH-XH;
- Các Trung tâm: PVHCC, CU'DV
- Công An xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các Trường học thuộc xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Tuấn