

Số: /BC-UBND

Sơn Mai, ngày tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần thứ 34 (từ ngày 17/8/2026 đến ngày 23/8/2026) và kế hoạch tuần thứ 35 năm 2026 của UBND xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã, nhiệm kỳ 2026 - 2031, UBND xã báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tuần thứ 34 (từ ngày 17/8/2026 đến ngày 23/8/2026) và kế hoạch tuần thứ 35 năm 2026 của UBND xã, cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã:

- Tổ chức: Các cuộc họp, hội nghị, tiếp công dân; kiểm tra cơ sở giáo dục, quản lý tài sản công; triển khai công tác an sinh xã hội và chuẩn bị, tổ chức luyện tập, phục vụ diễn tập khu vực phòng thủ năm 2026¹.

- Tham dự: Các cuộc họp của Đảng ủy, Thường trực và các Ban HĐND xã; các hội nghị tập huấn, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, nghị quyết của Đảng².

- Công tác văn bản: Trong tuần, UBND xã ban hành 70 văn bản³. Tiếp nhận 321 văn bản đến (trong đó 05 văn bản giấy).

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần thứ 34 năm 2026

1. Văn phòng HĐND và UBND

a. Công tác Văn phòng

- Thực hiện công tác tham mưu, tổng hợp, văn thư - lưu trữ và bảo đảm các điều kiện phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND xã⁴.

¹ Tổ chức họp giao ban tuần UBND xã; nghiệm thu, bàn giao nhà cho gia đình chính sách; kiểm tra cơ sở giáo dục tại Trường THCS Long Mai và Trường Mầm non Long Mai; Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ; tổ chức họp Ban Tổ chức diễn tập khu vực phòng thủ năm 2026, tập luyện và chuẩn bị các điều kiện phục vụ diễn tập; làm việc với Đoàn kiểm tra của tỉnh về công tác diễn tập khu vực phòng thủ năm 2026; làm việc với Đoàn kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Kế hoạch số 22/KH-STC ngày 27/3/2026 của Sở Tài chính.

² Tham dự họp Thường trực Đảng ủy, họp Thường trực và các Ban HĐND xã; tham dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ hộ tịch; Lễ phát động Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị”; họp Ban Thường vụ Đảng ủy.

³ Quyết định UBND xã 02; Quyết định của Chủ tịch UBND xã: 14; Công văn: 26; Báo cáo: 08; Kế hoạch: 08; Thông báo: 02; Tờ trình: 05; Giấy mời: 04; VB khác 01.

⁴ Thực hiện công tác tham mưu, tổng hợp, văn thư - lưu trữ và phục vụ chỉ đạo, điều hành; tham mưu ban hành lịch công tác, giấy mời, báo cáo tuần, báo cáo tháng 8 và bảo đảm các điều kiện phục vụ họp, hội nghị, tiếp công dân; xây dựng Báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025–2030 thuộc lĩnh vực phụ trách; tham mưu thống nhất xây dựng Quyết định bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân xã ban hành; báo cáo cung cấp thông tin phục vụ Đoàn kiểm tra của Bộ Tư pháp; báo cáo đánh giá 01 năm thi hành Luật Thanh tra và các Nghị định quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; tham gia góp ý Chương trình Quốc gia về tăng cường hợp tác và thu hút viện trợ phi chính phủ nước ngoài giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã; báo cáo kết quả thực hiện Công tác Nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp trong tháng 8, phương hướng, nhiệm vụ

- Duy trì hiệu quả hoạt động Trang thông tin điện tử xã; thường xuyên cập nhật kịp thời văn bản chỉ đạo, điều hành, tin, bài, video clip và các nội dung tuyên truyền, bảo đảm đúng quy định. Trong tuần đã đăng tải 55 văn bản, 04 tin, bài.

b. Công tác Tư pháp – Hộ tịch:

- Về lĩnh vực hộ tịch⁵.
- Về lĩnh vực chứng thực⁶.

2. Phòng Kinh tế

- **Tài chính – Kế hoạch:** Thực hiện công tác quản lý, điều hành ngân sách; tham mưu phân bổ, điều chỉnh kinh phí, quản lý tài sản công, đầu tư công và mua sắm trang thiết bị; thực hiện chế độ chính sách và tổng hợp báo cáo theo quy định⁷.

- **Xây dựng – Công thương:** Thực hiện công tác quản lý nhà nước về xây dựng, quy hoạch và quản lý, khai thác tài sản kết cấu hạ tầng đường bộ; tham mưu hoàn thiện hồ sơ, văn bản theo quy định⁸.

- **Nông nghiệp – Môi trường:** Thực hiện công tác giảm nghèo, triển khai các Chương trình mục tiêu quốc gia; quản lý đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai; đồng thời triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi cơ cấu cây trồng và phòng cháy, chữa cháy rừng⁹.

trọng tâm tháng 9 năm 2026 trên địa bàn xã; Chỉ thị số 32-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật Triển khai thực hiện Công văn số 913-CV/ĐU ngày 20/6/2026 của Đảng ủy Chính phủ về tiếp tục thực hiện Kết luận số 80-KL/TW của Ban Bí thư về đẩy mạnh thực hiện, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, Nhân dân trên địa bàn xã; công văn tham gia góp ý dự thảo Quyết định công bố 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử được thay thế; lấy ý kiến góp ý dự thảo Tờ trình và Quyết định bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã Sơn Mai ban hành.

⁵ Đăng ký khai sinh: 01 trường hợp; Đăng ký kết hôn: 01 trường hợp; Đăng ký khai tử: 01 trường hợp; Đăng ký nhận cha, mẹ con: 01 trường hợp; Cải chính, bổ sung hộ tịch: 01 trường hợp.

⁶ Chứng thực bản sao từ bản chính: 55 bản sao; Chứng thực chữ ký: 15 trường hợp; Chứng thực hợp đồng giao dịch: 9 trường hợp.

⁷ Tham mưu UBND xã các tờ trình, quyết định về điều chỉnh dự toán thu - chi ngân sách năm 2026; bổ sung quỹ tiền lương, phụ cấp và kinh phí thực hiện chính sách giáo dục; điều chỉnh kinh phí hợp đồng, bảo hiểm, xăng xe và phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn; tham mưu Báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025–2030; tham mưu giao cơ sở nhà, đất cho Trung tâm Cung ứng dịch vụ công quản lý, khai thác; thẩm định, tham mưu phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm máy móc, trang thiết bị năm 2026 cho Trường THCS Long Sơn và Trường THCS Long Mai; tham mưu báo cáo tiến độ giải ngân vốn đầu tư công định kỳ.

⁸ Tham mưu UBND xã ban hành Thông báo niêm yết công khai danh mục TTHC được thay thế, bãi bỏ trong lĩnh vực hoạt động xây dựng; tham mưu Báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến của các Sở Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp và Môi trường, hoàn thiện hồ sơ Nhiệm vụ quy hoạch chung xã Sơn Mai đến năm 2050; tham mưu Công văn tham gia ý kiến lần 2 đối với dự thảo Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng đường bộ cho UBND xã Sơn Mai quản lý, sử dụng, khai thác và bảo trì.

⁹ Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn, kiểm tra, giám sát, phúc tra và triển khai rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026 theo các chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2022–2025 và 2027–2030; tham mưu phê duyệt kinh phí tập huấn, kiện toàn Ban Chỉ đạo rà soát hộ nghèo và thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia; ban hành văn bản triển khai rà soát, công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo; tham mưu chủ trương chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất canh tác kém hiệu quả và tăng cường tuyên truyền, phòng cháy, chữa cháy rừng. Đồng thời, tham mưu, ban hành các hồ sơ, tờ trình về cấp, thu hồi, hủy Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; tiếp tục xử lý hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu trên phần mềm, kiểm tra thực tế hồ sơ cấp Giấy chứng nhận và chuyển mục đích sử dụng đất; lập 04 phiếu chuyên thông tin xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai; lập biên bản niêm yết công khai việc mất Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của 02 trường hợp, thông báo kết thúc công khai hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- **Công tác Nội vụ:** Tham mưu về tổ chức bộ máy, biên chế, chính sách cán bộ, công chức, viên chức và quản lý hồ sơ, tài liệu¹⁰.

- **Công tác bình đẳng giới:** Triển khai thực hiện Chương trình phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới giai đoạn 2026–2030 trên địa bàn xã.

- **Công tác giáo dục và đào tạo:** Ban hành Công văn về vệ sinh trường lớp, chuẩn bị các điều kiện khai giảng năm học 2026–2027; tham mưu Tờ trình xin ý kiến sắp xếp, sáp nhập các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND xã.

- **Công tác Y tế:** Thực hiện điều chỉnh tăng, giảm đối tượng BTXH, BHYT và ban hành quyết định hưởng trợ cấp theo quy định; xây dựng Kế hoạch khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho người dân giai đoạn 2026–2030; rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trẻ em trên hệ thống quản lý thông tin.

- **Công tác người có công:** Tham mưu Quyết định phê duyệt danh sách tặng quà thăm hỏi thương binh, gia đình liệt sĩ nhân kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ, 81 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9, với 132 đối tượng.

- **Công tác khoa học, công nghệ:** Xây dựng Kế hoạch tiếp tục đẩy mạnh Phong trào “Bình dân học vụ số” và Quyết định kiện toàn Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn trên địa bàn xã.

4. Ban Chỉ huy Quân sự

- **Công tác trực sẵn sàng chiến đấu (SSCD):** Duy trì nghiêm chế độ trực chỉ huy, trực chiến; thường xuyên phối hợp với Công an xã tuần tra, kiểm soát địa bàn, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

- **Công tác tham mưu và thực hiện nhiệm vụ QP, QSDP:** Tiếp tục tham mưu lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã triển khai các nhiệm vụ diễn tập tác chiến xã Sơn Mai trong khu vực phòng thủ năm 2026; huy động lực lượng dân quân làm sa bàn, khu thực binh bắn đạn hơi thuốc nổ và chuẩn bị đầy đủ vật chất phục vụ diễn tập. Tổng hợp văn kiện các ngành gửi Bộ CHQS tỉnh thẩm định, in kế hoạch A0 phục vụ luyện tập; phối hợp Công an xã xây dựng phương án bảo vệ, chốt chặn, bảo đảm ANTT và phối hợp Văn phòng tham mưu UBND xã tổ chức tập thử diễn tập.

5. Công an

- **Tình hình an ninh, trật tự:** Ổn định.

dụng đất lần đầu; ban hành 14 Công văn cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và Quyết định lựa chọn đơn vị thực hiện đo đạc, trích lục các thửa đất do UBND xã quản lý.

¹⁰ Tham mưu Tờ trình xin chủ trương phân bổ biên chế công chức, viên chức; các công văn triển khai chính sách đối với viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục khi sắp xếp các cơ sở giáo dục; hướng dẫn chỉnh lý, quản lý, bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ; báo cáo đánh giá thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn.

- **Công tác tham mưu:** Tham mưu Đảng ủy, UBND xã chỉ đạo thực hiện hiệu quả công tác bảo đảm ANQG, giữ gìn TTXH; bảo đảm an ninh, an toàn các sự kiện chính trị, văn hóa, xã hội trên địa bàn.

- **Công tác bảo đảm an ninh quốc gia và an ninh cơ sở:**

+ **An ninh quốc gia:** Nắm tình hình ANQG, tôn giáo, an ninh chính trị nội bộ, hoạt động của tổ chức NGONN và trên không gian mạng; chuẩn bị các điều kiện phục vụ diễn tập tác chiến cấp xã trong khu vực phòng thủ năm 2026; hoàn thành xác minh, kết luận tiêu chuẩn chính trị 68 nhân sự, đồng thời tiếp nhận, xác minh 08 trường hợp phục vụ công tác cán bộ và phát triển đảng viên; xây dựng, triển khai các kế hoạch và báo cáo chuyên đề về ANQG.

+ **An ninh cơ sở:** Thường xuyên bám sát, nắm chắc địa bàn, kịp thời phát hiện, xử lý các vấn đề phát sinh, không để hình thành “điểm nóng” về ANTT; chủ động nắm tình hình an ninh dân tộc, tâm tư, nguyện vọng của đồng bào dân tộc thiểu số và các vấn đề liên quan đến chủ trương, chính sách trên địa bàn.

- **Đấu tranh phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật:** Phòng ngừa, đấu tranh, trấn áp các loại tội phạm; điều tra, xử lý vụ án; phòng, chống các hành vi vi phạm pháp luật; tuần tra, kiểm soát, bảo đảm ANTT, TTXH và triển khai các kế hoạch, chuyên đề nghiệp vụ trên địa bàn¹¹.

- **Quản lý nhà nước về TTATXH, THAHS và HTTP:** Quản lý cư trú, dữ liệu dân cư và phương tiện; giải quyết thủ tục hành chính; tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCCC, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và TTATGT; quản lý, giáo dục các đối tượng theo quy định và triển khai các nhiệm vụ quản lý nhà nước về TTATXH¹².

- **Công tác Đảng, xây dựng lực lượng, hậu cần, cơ yếu:** Xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ ANTT, xây dựng lực lượng, hậu cần và thực hiện các nhiệm vụ hành chính, trực ban, tuyển chọn công dân tham gia CAND¹³.

¹¹ Tiếp tục triển khai các đợt cao điểm tuyên truyền, tấn công, trấn áp tội phạm về ma túy, mua bán người; thực hiện cao điểm 90 ngày đêm rà soát, làm sạch dữ liệu đối tượng truy nã, xác minh, truy bắt, vận động đầu thú đối tượng truy nã. Thụ lý, giải quyết 02 vụ/05 bị can; rà soát, xác minh 02 vụ án tạm đình chỉ. Mời làm việc, cho cam kết không khai thác khoáng sản trái phép đối với 01 trường hợp; phối hợp tổ chức 14 lượt tuần tra, kiểm soát với 112 lượt lực lượng tham gia, góp phần bảo đảm ANTT trên địa bàn; xây dựng, triển khai các kế hoạch và báo cáo chuyên đề về TTXH.

¹² Thường xuyên rà soát, bổ sung, làm sạch dữ liệu dân cư bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”, trong đó rà soát, làm sạch 3.700 hồ sơ đăng ký xe; tiếp nhận, giải quyết 38 hồ sơ TTHC và xác minh thông tin cư trú 07 trường hợp. Kiểm tra cư trú 77 hộ/353 nhân khẩu, chưa phát hiện vi phạm; hướng dẫn kích hoạt tài khoản định danh mức độ 2 cho 74 trường hợp, hỗ trợ tích hợp giấy tờ trên VNeID cho 11 trường hợp. Tổ chức tuyên truyền pháp luật về PCCC và CNCH, quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và TTATGT với 1.142 lượt người tham gia. Phối hợp quản lý, giám sát, giáo dục 01 trường hợp án treo, 02 trường hợp cấm đi khỏi nơi cư trú, 03 trường hợp sử dụng trái phép chất ma túy và 09 trường hợp chấp hành xong án phạt tù tái hòa nhập cộng đồng; xây dựng, triển khai các kế hoạch và báo cáo chuyên đề về quản lý nhà nước trong lĩnh vực TTATXH.

¹³ Tổ chức “Ngày hội toàn dân bảo vệ ANTT” gắn với “Diễn đàn Công an xã lắng nghe ý kiến Nhân dân” năm 2026; ban hành Danh mục công tác Quý III/2026, chấm điểm nhiệm vụ tháng 8 và xây dựng danh mục nhiệm vụ tháng 9/2026, báo cáo kết quả thực hiện Chương trình hành động về tăng cường kỷ luật, kỷ cương, chấp hành điều lệnh CAND. Phối hợp tổ chức “Phiên chợ 0 đồng” lần thứ 15 tại thôn Trung Thượng, trao tặng nhu yếu phẩm, khám chữa bệnh, cấp thuốc miễn phí cho 120 người dân và lắp đặt 06 đèn năng lượng mặt trời, tổng kinh phí khoảng 90 triệu đồng; duy trì mô hình “Bầu bí thương nhau”, trao 04 suất quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Tiếp tục triển khai tuyên công dân thực hiện nghĩa vụ tham gia CAND năm 2027, thanh quyết toán kinh phí theo

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- **Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ:** Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 107 hồ sơ¹⁴, trong đó tiếp nhận trực tuyến: 70 hồ sơ, trực tiếp: 0 hồ sơ; kỳ trước chuyển qua 37 hồ sơ. Đã trả kết quả 68 hồ sơ, đều trước hạn; đang giải quyết 39 hồ sơ, tất cả trong hạn, không có hồ sơ rút. Thực hiện 06 hồ sơ chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở của công dân địa phương. Mức độ hài lòng của người dân đạt cao, với 08 trường hợp rất hài lòng, không có trường hợp hài lòng, bình thường hoặc không hài lòng. Tổng thu phí, lệ phí trực tuyến 1.258.000 đồng.

- **Công tác số hóa TTHC khi tiếp nhận và trả kết quả:** 100% hồ sơ được tiếp nhận, số hóa đầy đủ ngay từ đầu vào, chuyển cơ quan chuyên môn xử lý và trả kết quả trên môi trường điện tử theo đúng quy định.

- **Công tác chỉ đạo điều hành:** Báo cáo số 14/BC-TTPVHC ngày 14/8/2026; Công văn số 18/TTPVHCC và 19/TTPVHCC ngày 19/8/2026 về giải quyết hồ sơ sắp đến hạn và tiết kiệm 5% chi thường xuyên; triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Tiếp nhận 06 hồ sơ Tổ vay vốn nhận ủy thác của Ngân hàng Chính sách xã hội.

7. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Cây lúa sinh trưởng, phát triển bình thường, đang giai đoạn chín đến thu hoạch; tình hình sâu bệnh được kiểm soát, thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn người dân phòng trừ kịp thời. Tình hình dịch tả lợn châu Phi ổn định, không phát sinh ổ dịch mới; phối hợp các thôn vận động hộ chăn nuôi ký cam kết thực hiện nghiêm quy định “5 không”. Tham mưu xây dựng phương án triển khai mô hình trồng khảo nghiệm giống Dứa Queen.

- Tổ chức treo cờ, băng rôn tuyên truyền kỷ niệm 81 năm Quốc khánh 02/9 tại khu vực trung tâm xã và các tuyến đường chính; duy trì 07 chương trình phát thanh, cộng tác 04 tin, bài, 08 hình ảnh với Cổng thông tin điện tử xã; duy trì hoạt động Fanpage “Xã Sơn Mai”, đăng tải, chia sẻ 08 tin, bài và 15 hình ảnh.

III. Đánh giá chung

1. Thuận lợi:

- Công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã được thực hiện chủ động, kịp thời, bám sát nhiệm vụ, các cơ quan, đơn vị phối hợp tương đối chặt chẽ. Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội ổn định; công tác trực SSCĐ, tuần tra, kiểm soát địa bàn được duy trì nghiêm. Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số tiếp tục có chuyển biến tích cực; hồ sơ được tiếp nhận, số hóa và giải quyết đúng hạn, trước hạn; mức độ hài lòng của người dân cao.

quy định; tổ chức trực ban, trực chiến 24/24 giờ, bảo đảm tiếp nhận, xử lý thông tin và kịp thời giải quyết các vụ việc về ANTT; xây dựng, triển khai các kế hoạch, báo cáo chuyên đề lĩnh vực xây dựng lực lượng, hành chính.

¹⁴ Gồm: Đất đai: 38; Hộ tịch: 11; Hộ tịch – Đăng ký thường trú - BTXH - NCC: 02; Chứng thực: 56.

- Các nhiệm vụ về diễn tập khu vực phòng thủ, an sinh xã hội, giáo dục, y tế, quản lý đất đai, phát triển kinh tế - xã hội được triển khai đồng bộ, đúng tiến độ. Công tác tuyên truyền, cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử, Fanpage và hệ thống truyền thanh được duy trì thường xuyên.

2. Tồn tại, hạn chế:

- Khối lượng công việc lớn, nhiều nhiệm vụ trọng tâm triển khai đồng thời, nhất là diễn tập khu vực phòng thủ, các Chương trình mục tiêu quốc gia và Đề án 06/CP, cần tiếp tục tập trung chỉ đạo, đôn đốc bảo đảm tiến độ.

- Một số lĩnh vực như giải ngân vốn đầu tư công, quản lý đất đai, giảm nghèo và chuẩn hóa dữ liệu còn cần tiếp tục rà soát, tháo gỡ khó khăn, bảo đảm thực hiện đúng kế hoạch.

- Công tác hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và phối hợp xử lý nhiệm vụ liên ngành cần tiếp tục nâng cao tính chủ động, kịp thời.

IV. Một số nhiệm vụ trọng tâm tuần thứ 35 (từ ngày 24/8/2026 đến ngày 30/8/2026)

1. Văn phòng HĐND và UBND:

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; thực hiện công tác tổng hợp, văn thư - lưu trữ, thông tin, báo cáo; chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện phục vụ họp, hội nghị; theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết kịp thời kiến nghị, phản ánh; tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hộ tịch, chứng thực, thủ tục hành chính đúng quy định; quản lý, xử lý văn bản điện tử và thường xuyên cập nhật văn bản chỉ đạo, điều hành, tin, bài, nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã.

2. Phòng Kinh tế

- Xử lý hồ sơ đăng ký kinh doanh; xây dựng các kế hoạch, báo cáo chuyên môn; tham mưu dự thảo kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 10/5/2026 của Tỉnh ủy và Kế hoạch số 97-KH/TU ngày 12/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phát triển thương mại - dịch vụ giai đoạn 2026–2030.

- Tiếp tục triển khai rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2026 theo chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2022–2025 và giai đoạn 2027–2030.

- Kiểm tra thực tế các thửa đất theo hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất và hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu; thực hiện các nhiệm vụ quản lý đất đai, môi trường trên địa bàn xã.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu triển khai, thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ do sở, ban, ngành tỉnh giao, bảo đảm đúng quy định và tiến độ; thực hiện điều chỉnh tăng, giảm đối tượng BTXH, BHYT theo quy định.

4. Ban Chỉ huy Quân sự

- Duy trì nghiêm công tác trực Chỉ huy, trực chiến; thường xuyên phối hợp với Công an xã tuần tra, kiểm soát địa bàn, giữ vững ổn định tình hình ANCT-TTATXH. Làm tốt công tác quán triệt, định hướng cho cán bộ, chiến sĩ Dân quân về nhiệm vụ trực SSCĐ, bảo vệ trụ sở UBND xã; tăng cường quản lý, bảo dưỡng VKTB, phương tiện kỹ thuật.

- Tiếp tục tham mưu Đảng ủy, UBND xã triển khai các bước thực hiện nhiệm vụ diễn tập tác chiến xã Sơn Mai trong khu vực phòng thủ năm 2026; huy động lực lượng Dân quân làm sa bàn, khu thực binh bắn đạn hơi, thuốc nổ; chuẩn bị vật chất bảo đảm nhiệm vụ diễn tập trong tuần. Tổ chức trao quyết định, quán triệt nhiệm vụ diễn tập cho lực lượng DQTV vào 14 giờ 00 phút ngày 24/8/2026; tham mưu Ban Tổ chức tổ chức diễn tập thử (khung tập) ngày 25/8/2026. Tổng hợp kết quả chốt thực lực cấp thôn phục vụ công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2027.

5. Công an

- Tham mưu Đảng ủy, UBND xã triển khai hiệu quả công tác bảo đảm ANQG, giữ gìn TTXH, bảo đảm an ninh, an toàn các sự kiện chính trị, văn hóa, xã hội; chủ động nắm tình hình địa bàn, đối tượng và dư luận trong cán bộ, đảng viên, Nhân dân, kịp thời phát hiện, xử lý các vấn đề phát sinh. Tiếp tục xác minh tiêu chuẩn chính trị phục vụ công tác cán bộ và chuẩn bị các điều kiện phục vụ diễn tập tác chiến cấp xã trong khu vực phòng thủ năm 2026.

- Tiếp tục triển khai các đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm; tăng cường tuần tra, kiểm soát, nắm tình hình địa bàn, đối tượng và đẩy nhanh tiến độ giải quyết các vụ việc vi phạm pháp luật; duy trì trực ban, trực chiến 24/24 giờ, bảo đảm tiếp nhận, xử lý thông tin kịp thời.

- Thực hiện Đề án 06/CP, rà soát, bổ sung, làm sạch dữ liệu bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”; triển khai “Chiến dịch 60 ngày đêm” vận động thu nhận, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2 gắn với làm sạch dữ liệu cư trú.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Thực hiện tiếp nhận, số hóa và giải quyết hồ sơ TTHC cho công dân, tổ chức đúng quy định; tiếp tục nghiên cứu, triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, cải thiện thứ hạng trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

7. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Phân công cán bộ chuyên môn theo dõi chặt chẽ diễn biến Dịch tả lợn châu Phi, chủ động phát hiện, xử lý kịp thời khi có phát sinh.

- Bám sát địa bàn, đồng ruộng; chủ động hướng dẫn người dân phòng trừ sâu bệnh hại lúa, đồng thời chuẩn bị tốt các điều kiện để thu hoạch nhanh gọn diện tích lúa đã chín.

- Tăng cường hướng dẫn người dân thực hiện nghiêm các biện pháp chăn nuôi an toàn sinh học, góp phần phòng, chống dịch bệnh và bảo vệ đàn vật nuôi.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần thứ 34 (từ ngày 17/8/2026 đến ngày 23/8/2026) và kế hoạch tuần thứ 35 năm 2026 của UBND xã. Kính báo cáo Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Tuấn