

**BAN TỔ CHỨC DIỄN TẬP
XÃ SƠN MAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /CV-BTC
V/v trưng dụng công chức, viên chức
chuyên viên tham gia thực hiện nhiệm
vụ diễn tập tác chiến xã Sơn Mai

Sơn Mai, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Các Cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy xã;
- Các Phòng, Ban, Cơ quan trực thuộc UBND xã;
- Mặt trận các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Trường Trung học cơ sở Long Sơn;
- Trường Tiểu học Long Sơn;

Căn cứ Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 09/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc tổ chức diễn tập tác chiến xã, phường trong khu vực phòng thủ, phòng thủ dân sự năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2026 của UBND xã Sơn Mai về việc thực hiện nhiệm vụ diễn tập tác chiến xã Sơn Mai trong khu vực phòng thủ năm 2026;

Để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ diễn tập tác chiến xã Sơn Mai trong khu vực phòng thủ năm 2026 đạt kết quả tốt. Ban Tổ chức diễn tập xã Sơn Mai triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Trưng dụng lực lượng

Đề nghị các Phòng, Ban, Cơ quan, đơn vị tham mưu, giúp việc của Đảng ủy, UBND, UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội xã và các trường trên địa bàn xã. phân công lực lượng công chức, viên chức, chuyên viên. Tham gia thực hiện nhiệm vụ phục vụ diễn tập tác chiến phòng thủ xã Sơn Mai năm 2026. Số lượng 14 đồng chí (có dự kiến danh sách kèm theo).

2. Nhiệm vụ công chức, chuyên viên được trưng dụng

- Tham gia đầy đủ các buổi luyện tập, hợp luyện và thực hành diễn tập theo lịch của Ban Tổ chức;
- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Tổ chức diễn tập, Ban Chỉ huy Quân sự xã và cơ quan, bộ phận phụ trách từng nội dung;
- Chấp hành nghiêm thời gian, quân số, nội quy, quy định bảo đảm an toàn trong quá trình tham gia phục vụ luyện tập và diễn tập;
- Chủ động phối hợp với các lực lượng có liên quan, bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Thời gian

- Đúng 14 giờ 00 phút, ngày 24/8/2026: có mặt tại Ban CHQS xã để Ban Tổ chức diễn tập giao nhiệm vụ.

4. Tổ chức thực hiện

- Đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tạo điều kiện, bố trí công việc phù hợp để công chức, viên chức, chuyên viên được trưng dụng tham gia thực hiện nhiệm vụ diễn tập đầy đủ, đúng thời gian.

- Giao Ban Chỉ huy Quân sự xã Sơn Mai chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp danh sách, thông báo thời gian, địa điểm và nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân; theo dõi, đôn đốc và tổng hợp tình hình thực hiện, báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

- Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ban Chỉ huy Quân sự xã để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT.BTC.

**TM. BAN TỔ CHỨC DIỄN TẬP
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**

**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Anh Tuấn**

DANH SÁCH
CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, CHUYÊN VIÊN
ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ TRƯNG DỤNG TRONG PHỤC VỤ NHIỆM VỤ DIỄN
TẬP

(Theo Công văn số ... /CV- BTC ngày ... /8/2026 của Ban Tổ chức diễn tập xã Sơn Mai)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Ghi chú
1	Phạm Thị Thoang	Viên chức	Trung tâm Cung ứng DVC	Thuyết minh
2	Đoàn Thị Quỳnh Ngừ	Giáo viên	Trường THCS Long Sơn	Thuyết minh
3	Phan Ngọc Hậu	Phó Hiệu trưởng	Trường Tiểu học Long Sơn	Thuyết minh
4	Đinh Thị Hiêm	Chuyên viên cơ quan	MTTQ VN xã	
5	Kiều Việt Hằng	Chuyên viên cơ quan	MTTQ VN xã	
6	Nguyễn Thị Hồng Diễm	Kế toán	Phòng Kinh tế	
7	Nguyễn Thị Kiều Oanh	Chuyên viên	Phòng VH-XH	
8	Đinh Thị Hoang	Chuyên viên	Phòng VH-XH	
9	Mai Thị Xuân Hương	Viên chức	Trung tâm Cung ứng DVC	
10	Đinh Thị Mè	Chuyên viên	Văn phòng Đảng ủy	
11	Nguyễn Thị Hương	Công chức	Ban Xây dựng Đảng	
12	Đinh Thị Mướp	Công chức	UBKT Đảng ủy	
13	Đinh Thị Sóc	Công chức	MTTQ VN xã	
14	Đinh Thị In	Công chức	Phòng Kinh tế	