

Số: 1484 /KH-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày 02 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn nâng cao năng lực ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và nâng cao năng lực dạy học môn Âm nhạc, Mĩ thuật năm 2026

Thực hiện các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Công văn số 1447/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 11/8/2026 về việc triệu tập học viên tham dự tập huấn nâng cao năng lực ứng dụng AI trong xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán; Công văn số 5440/BGDĐT-GDPT ngày 14/8/2026 về việc Hội nghị tập huấn triển khai thực hiện nâng cao năng lực dạy học môn Âm nhạc, môn Mĩ thuật cho giáo viên cấp trung học cơ sở thông qua hoạt động giáo dục STEAM đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Công văn số 6568/BGDĐT-GDPT ngày 26/9/2026 về việc nâng cao năng lực dạy học môn Âm nhạc, môn Mĩ thuật cho giáo viên trung học cơ sở thông qua hoạt động giáo dục STEAM, đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức tập huấn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên trong khai thác, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ xây dựng, rà soát kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục.
- Nâng cao năng lực quản lý, dạy học môn Âm nhạc, Mĩ thuật cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp trung học cơ sở thông qua hoạt động giáo dục STEAM, đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Phát huy vai trò của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo tập huấn trong việc triển khai, chia sẻ và hỗ trợ chuyên môn tại các cơ sở giáo dục.

2. Yêu cầu

- Nội dung tập huấn bám sát nội dung, tài liệu và yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và các cơ sở giáo dục.
- Tổ chức tập huấn thiết thực, tăng cường thực hành, trao đổi, thảo luận và hoàn thiện sản phẩm; cán bộ quản lý, giáo viên tham dự đầy đủ, đúng thành phần.
- Sau tập huấn, các cơ sở giáo dục tổ chức chia sẻ, vận dụng nội dung được tập huấn phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN TẬP HUẤN

1. Tập huấn nâng cao năng lực ứng dụng AI trong xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

a) Nội dung

- Ứng dụng AI hỗ trợ xây dựng, rà soát kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học môn học và hoạt động giáo dục.

- Thực hành sử dụng AI hỗ trợ xây dựng kế hoạch dạy học môn học trên cơ sở yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông; rà soát, điều chỉnh và hoàn thiện sản phẩm.

- Ứng dụng AI hỗ trợ xây dựng, tổ chức hoạt động giáo dục, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; thực hành, trao đổi và hoàn thiện sản phẩm.

b) Thành phần

- Đối với các đơn vị trực thuộc Sở: Mỗi đơn vị cử 03 người tham dự, gồm: 01 cán bộ quản lý, 01 tổ trưởng chuyên môn và 01 giáo viên. Ưu tiên lựa chọn cán bộ quản lý, giáo viên có khả năng ứng dụng công nghệ, AI và có khả năng triển khai, chia sẻ nội dung tập huấn tại đơn vị.

- Đối với UBND các xã, phường, đặc khu:

Mỗi xã, phường, đặc khu cử 03 người thuộc các cơ sở giáo dục có cấp THCS trên địa bàn, gồm 01 cán bộ quản lý, 01 tổ trưởng chuyên môn và 01 giáo viên. Ưu tiên lựa chọn người có khả năng ứng dụng công nghệ, AI và năng lực triển khai, chia sẻ nội dung tập huấn tại các cơ sở giáo dục THCS trên địa bàn.

2. Tập huấn nâng cao năng lực dạy học môn Âm nhạc, môn Mỹ thuật cho giáo viên trung học cơ sở thông qua hoạt động giáo dục STEAM, đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018

a) Nội dung

- Những vấn đề chung về giáo dục STEM/STEAM.

- Hướng dẫn thực hiện giáo dục STEAM đối với môn Âm nhạc, môn Mỹ thuật cho giáo viên trung học cơ sở thông qua hoạt động giáo dục STEAM, đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hành các nội dung chuyên môn, xây dựng và hoàn thiện sản phẩm dạy học môn Âm nhạc, môn Mỹ thuật cho giáo viên trung học cơ sở thông qua hoạt động giáo dục STEAM.

b) Thành phần

Mỗi xã, phường, đặc khu; mỗi cơ sở giáo dục trực thuộc Sở có cấp học THCS: cử 01 cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, 01 giáo viên môn Nghệ thuật dạy phân môn Âm nhạc, 01 giáo viên môn Nghệ thuật dạy phân môn Mỹ thuật tham dự.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian

- Phía Đông tỉnh Quảng Ngãi: 1,5 ngày, từ ngày 13 và 14/10/2026.

- Phía Tây tỉnh Quảng Ngãi: 1,5 ngày, từ ngày 16 và 17/10/2026.

2. Địa điểm

- Phía Đông tỉnh Quảng Ngãi: địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau.
- Phía Tây tỉnh Quảng Ngãi: địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau.

3. Hình thức tổ chức

Tổ chức tập huấn trực tiếp. Tại mỗi địa điểm bố trí các lớp AI, Âm nhạc và Mỹ thuật riêng, tổ chức đồng thời theo chương trình của từng nội dung; kết hợp hướng dẫn, trao đổi, thảo luận và thực hành.

IV. BÁO CÁO VIÊN, TÀI LIỆU VÀ YÊU CẦU ĐỐI VỚI CBQL, GIÁO VIÊN THAM GIA TẬP HUẤN

1. Báo cáo viên

Báo cáo viên là cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán đã tham gia các lớp tập huấn tương ứng do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức và các cá nhân được Sở Giáo dục và Đào tạo phân công.

2. Tài liệu

Sử dụng tài liệu do Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp tại các lớp tập huấn và các văn bản, tài liệu chuyên môn có liên quan. Đối với môn Âm nhạc, Mỹ thuật, sử dụng tài liệu tập huấn theo hướng dẫn tại Công văn số 5440/BGDĐT-GDPT và Công văn số 6568/BGDĐT-GDPT.

3. Chuẩn bị của CBQL, giáo viên tham gia tập huấn

- Đối với lớp AI mang theo máy tính xách tay có khả năng kết nối Internet để thực hành.
- Giáo viên Âm nhạc chuẩn bị nhạc cụ tự chọn, sách giáo khoa môn Âm nhạc cấp THCS và các tài liệu theo hướng dẫn.
- Giáo viên Mỹ thuật chuẩn bị bộ màu sáp hoặc màu nước, bút chì, bút lông, sách giáo khoa môn Mỹ thuật cấp THCS và các vật liệu phù hợp để thực hành.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức tập huấn: trích từ nguồn kinh phí được giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2026.
- Kinh phí chi trả công tác phí cho báo cáo viên, cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn: do đơn vị có cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn chi trả.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Phòng Giáo dục Trung học

Chủ trì, tham mưu tổ chức thực hiện Kế hoạch; xây dựng chương trình cụ thể cho từng nội dung tập huấn; tham mưu lựa chọn, phân công báo cáo viên;

chuẩn bị tài liệu, phối hợp bảo đảm cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ tổ chức tập huấn; lập dự toán kinh phí theo quy định.

b) Phòng Tài chính

Phối hợp với Phòng Giáo dục Trung học hướng dẫn, thực hiện và thanh, quyết toán kinh phí tổ chức các lớp tập huấn theo quy định.

2. UBND các xã, phường, đặc khu; các đơn vị trực thuộc Sở

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham dự các nội dung tập huấn và gửi danh sách về Sở Giáo dục và Đào tạo đầy đủ, đúng thành phần, theo thời gian quy định tại mỗi nội dung tập huấn.

- Xây dựng kế hoạch, bố trí nguồn kinh phí và tùy theo điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị triển khai tập huấn lại với hình thức phù hợp cho cán bộ quản lý, giáo viên bảo đảm chất lượng sau khi tham gia các lớp tập huấn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Các đơn vị đặt địa điểm tập huấn

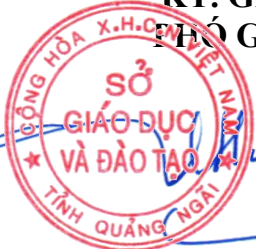
Phối hợp với Phòng Giáo dục Trung học chuẩn bị hội trường, phòng tập huấn, thiết bị trình chiếu, âm thanh hệ thống điện, đường truyền Internet và các điều kiện cần thiết phục vụ các lớp tập huấn.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: Kanhr

- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng: Tài chính, Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, GDTrH_{PHT}.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Vũ Thị Liên Hương