

Số: 582 /BC-UBND

Sơn Mai, ngày 05 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần thứ 40 (từ ngày 28/9/2026 đến ngày 04/10/2026) và kế hoạch tuần thứ 41 năm 2026 của UBND xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã, nhiệm kỳ 2026 - 2031, UBND xã báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tuần thứ 40 (từ ngày 28/9/2026 đến ngày 04/10/2026) và kế hoạch tuần thứ 41 năm 2026 của UBND xã, cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã:

- Tổ chức các hội nghị, cuộc họp, chỉ đạo, điều hành; phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; đất đai, đầu tư xây dựng; chuyển đổi số; việc làm; công tác dân vận, hòa giải và phối hợp giám sát¹.

- Tham dự hội nghị, cuộc họp của HĐND, Đảng ủy và cơ quan cấp tỉnh về quốc phòng, an ninh; y tế, văn hóa - xã hội; thu hút đầu tư, phát triển kinh tế và công tác tổ chức, cán bộ².

- Công tác văn bản: Trong tuần, UBND xã ban hành 71 văn bản³. Tiếp nhận 346 văn bản đến.

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần thứ 40 năm 2026

¹ Tổ chức triển khai các nhiệm vụ theo chương trình công tác, bảo đảm công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã và thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn. Trong đó, tổ chức sinh hoạt quân nhân dự bị giữ chức vụ đơn vị dự bị động viên và chỉ trả phụ cấp trách nhiệm quý III/2026; tổ chức họp giao ban định kỳ hằng tuần của UBND xã; nghiệm thu hoàn thành công trình sửa chữa kênh mương Ra Dúi; làm việc với Văn phòng Đăng ký đất đai về triển khai kê khai đối với các thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chưa thực hiện cấp đổi; phối hợp, phục vụ Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh về tình hình sử dụng nhân lực, đầu tư trang thiết bị, hạ tầng và cơ sở vật chất phục vụ chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh; Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân định kỳ; tổ chức phiên họp thường kỳ đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 9 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026; đánh giá kết quả thực hiện và tình hình giải ngân vốn Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, đồng thời đề ra phương hướng, nhiệm vụ thời gian tới; tổ chức sản giao dịch việc làm; tập huấn, hỗ trợ các thôn về công nghệ thông tin; phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã thực hiện giám sát kết quả công tác hòa giải ở cơ sở năm 2026.

² Tham dự, phối hợp tổ chức và triển khai các nhiệm vụ theo chương trình công tác, tập trung vào công tác xây dựng Đảng, chính quyền, quốc phòng, an ninh và phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn. Trong đó, tham dự Lễ gặp mặt tuyên dương, khen thưởng vận động viên, huấn luyện viên đạt Huy chương Bạc tại Đại hội Thể thao Châu Á lần thứ 20 (ASIAD 20) năm 2026 và cá nhân có thành tích trong việc phát hiện, giao nộp cổ vật Tượng thần Khỉ Hanuman; tham dự các cuộc họp của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã; họp thống nhất một số nội dung về tổ chức khám sức khỏe toàn dân năm 2026 cho nhân dân trên địa bàn 02 xã Minh Long và Sơn Mai; sơ kết 05 năm thực hiện Thông tư số 124/TT-BCA, quy định khu dân cư, xã, phường, thị trấn, cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” giai đoạn 2021 - 2026; họp triển khai các nội dung liên quan đến công tác tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; tham dự, tổ chức làm việc với các doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn tỉnh; tham dự Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2026 - 2027.

³ Quyết định UBND xã: 03; Quyết định của Chủ tịch UBND xã: 19; Công văn: 12; Báo cáo: 16; Kế hoạch: 08; Thông báo: 04; Tờ trình: 03; Giấy mời: 05; Giấy giới thiệu: 01.

1. Văn phòng HĐND và UBND

a. Công tác Văn phòng

- Thực hiện công tác tham mưu, tổng hợp, văn thư - lưu trữ và bảo đảm các điều kiện phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND xã⁴.

- Duy trì hiệu quả hoạt động Trang thông tin điện tử xã; thường xuyên cập nhật, đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành, tin, bài, video clip và nội dung tuyên truyền, bảo đảm đúng quy định. Trong tuần, đã đăng tải 56 văn bản, 04 tin, bài và 02 pano tuyên truyền.

b. Công tác Tư pháp – Hộ tịch:

- Về lĩnh vực hộ tịch⁵.

- Về lĩnh vực chứng thực⁶.

2. Phòng Kinh tế

- **Công tác Tài chính – Kế hoạch:** Quản lý và phân bổ kinh phí; đầu tư công; thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia; tổng hợp, báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội⁷.

- **Công tác Xây dựng – Công thương:** Phê duyệt chỉ định nhà thầu thực hiện các công trình duy tu, sửa chữa kênh mương Cà Neo, thôn Đồng Tròn và kênh mương thôn Sơn Châu. Tham mưu chuẩn bị nội dung, hồ sơ phục vụ gấp gỡ, trao đổi, đối thoại với doanh nghiệp, hộ kinh doanh và hợp tác xã trên địa bàn xã.

- **Công tác Nông nghiệp – Môi trường:** Triển khai công tác phát triển sản xuất, giảm nghèo; quản lý đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; bồi thường, hỗ trợ; quản lý, bảo vệ và điều tra, kiểm kê rừng⁸.

⁴ Thực hiện công tác tham mưu, tổng hợp, văn thư - lưu trữ và phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã; xây dựng lịch công tác, giấy mời, báo cáo tuần và các văn bản phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành; tham mưu ban hành Quyết định ban hành Chương trình công tác trọng tâm Quý IV năm 2026 của UBND xã Sơn Mai; tham gia góp ý dự thảo Kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường hợp tác quốc tế về người cao tuổi giai đoạn 2026-2031” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL của xã Sơn Mai; đề nghị ban hành Quyết định quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, các phòng chuyên môn dưới hình thức Quyết định hành chính.

⁵ Đăng ký khai sinh: 01 trường hợp; Đăng ký kết hôn: 02 trường hợp; Đăng ký khai tử: 01 trường hợp; Xác nhận tình trạng hôn nhân cho đơn vị khác: 01 trường hợp; Cấp bản sao trích lục hộ tịch: 60 trường hợp; Cải chính, bổ sung hộ tịch: 01 trường hợp.

⁶ Chứng thực bản sao từ bản chính: 102 bản sao; Chứng thực chữ ký: 70 trường hợp; Chứng thực hợp đồng giao dịch: 19 trường hợp.

⁷ Thực hiện công tác tham mưu về tổ chức, tài chính - ngân sách, các chương trình mục tiêu quốc gia và tổng hợp tình hình phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn. Trong đó, tham mưu hồ sơ đề nghị thôi kiêm nhiệm đối với bà Đỗ Thị Ngọc Loan tại Phòng Kinh tế; tham mưu ban hành các quyết định điều chỉnh, bổ sung, phân bổ kinh phí thực hiện nhiệm vụ năm 2026 của các cơ quan, đơn vị; thẩm định dự toán kinh phí thực hiện Dự án 4 thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phòng, chống ma túy đến năm 2030; tham mưu báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 9 và 9 tháng năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm thời gian tới; tham mưu văn bản đơn đốc giải ngân vốn đầu tư công và các dự án thuộc chương trình mục tiêu quốc gia năm 2026; tham mưu Tờ trình đề nghị phân khai kinh phí thực hiện Nội dung thành phần số 7 thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025, nguồn kinh phí năm 2025 chuyển sang thực hiện năm 2026.

⁸ Thực hiện công tác tham mưu, thẩm định và quản lý nhà nước trong lĩnh vực phát triển sản xuất, giảm nghèo, đất đai, bồi thường, hỗ trợ và quản lý, bảo vệ rừng trên địa bàn. Trong đó, thẩm định phương án thực hiện mô hình trồng giống dừa Queen; rà soát, đối chiếu, điều chỉnh và làm sạch dữ liệu hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2026; tham mưu triển khai các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng và tổng hợp danh sách hộ đăng ký tham gia dự án từ nguồn vốn năm 2025 chuyển sang. Tham mưu ban hành các quyết định thu hồi, hủy Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và phê duyệt dự toán chi phí tổ chức thực hiện bồi thường, hỗ trợ dự án Đường và kẻ chống

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- **Công tác Nội vụ:** Tham mưu ban hành Công văn kiểm tra, rà soát việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy và 02 Quyết định về công tác cán bộ.

- **Công tác bảo trợ xã hội:** Tham mưu ban hành Quyết định công nhận nhân viên y tế thôn và cộng tác viên dân số trên địa bàn xã; thực hiện tăng, giảm đối tượng tham gia BHYT theo quy định.

- **Công tác giáo dục và đào tạo:** Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị; rà soát nhu cầu sách giáo khoa năm học 2026-2027; rà soát nhu cầu đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; báo cáo kết quả tiếp nhận, cấp phát gạo đợt 1, học kỳ I và nhu cầu gạo đợt 2, học kỳ I năm học 2026-2027.

- **Công tác lao động, việc làm:** Phối hợp với Sở Nội vụ tỉnh tổ chức Hội nghị tư vấn, giới thiệu việc làm trong nước và đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng năm 2026.

4. Ban Chỉ huy Quân sự

- Duy trì nghiêm chế độ sẵn sàng chiến đấu, trực chỉ huy, trực ban tác chiến; thường xuyên phối hợp với Công an xã tuần tra, kiểm soát địa bàn, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch sinh hoạt, chi trả phụ cấp trách nhiệm cho cán bộ quản lý lực lượng dân quân tự vệ quý III/2026; dự Hội nghị giao ban Quân khu tháng 9/2026; hoàn chỉnh danh sách xét duyệt chính trị, chính sách, báo cáo Bộ CHQS tỉnh; chuẩn bị phục vụ Quân khu kiểm tra nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026 và ban hành Nghị quyết lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2026.

5. Công an

- **Tình hình an ninh, trật tự:** Ổn định.

- **Công tác tham mưu:** Xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành; thành lập, kiện toàn các ban chỉ đạo, tổ công tác thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn⁹.

- **Công tác bảo đảm an ninh quốc gia và an ninh cơ sở:** Tham mưu ban hành Công văn kiểm tra, rà soát việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy và 02 Quyết định về công tác cán bộ.

sạt lở từ xóm mới đến suối Tía; kiểm tra hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất; tham mưu hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự toán chi phí bồi thường, hỗ trợ; thành lập Tổ thực hiện điều tra, kiểm kê rừng xã. Ban hành 02 Thông báo kết thúc công khai kết quả niêm yết hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu và Công văn chuyển hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính để chỉnh lý, cập nhật dữ liệu đất đai.

⁹ Tham mưu Đảng ủy, UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và kiện toàn tổ chức thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn. Trong đó, tham mưu Đảng ủy xã ban hành Công văn số 535-CV/ĐU ngày 21/9/2026 về việc tham gia góp ý Đề án và Nghị quyết của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành các quyết định thành lập, kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác về phòng, chống ma túy, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; thành lập Tổ “Tiểu giáo viên” nòng cốt và ban hành văn bản đẩy mạnh triển khai Chiến dịch đào tạo kỹ năng lái xe mô tô, xe gắn máy an toàn trên địa bàn xã.

- **Đấu tranh phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật:** Phòng, chống tội phạm; điều tra, xử lý vụ án; tuyên truyền pháp luật; tuần tra, kiểm soát, bảo đảm ANTT¹⁰.

- **Quản lý nhà nước về TTATXH, THAHS và HTTP:** Quản lý, làm sạch dữ liệu dân cư và dữ liệu chuyên ngành; giải quyết thủ tục hành chính, quản lý cư trú; tuyên truyền, phổ biến pháp luật; quản lý, giáo dục, giúp đỡ các đối tượng theo quy định¹¹.

- **Công tác Đảng, xây dựng lực lượng, hậu cần, cơ yếu:** Bảo đảm an ninh, trật tự; quản lý, sử dụng công cụ hỗ trợ và tài sản công; tuyển chọn công dân thực hiện nghĩa vụ tham gia CAND; công tác trực ban, trực chiến và quản lý tài chính¹².

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- **Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ:** Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 229 hồ sơ¹³, trong đó 211 hồ sơ trực tuyến và 18 hồ sơ chuyên kỳ trước; đã giải quyết, trả kết quả 211 hồ sơ, gồm 15 hồ sơ trước hạn, 196 hồ sơ đúng hạn, không có hồ sơ quá hạn; đang giải quyết 21 hồ sơ, đều trong hạn, không có hồ sơ rút. Thực hiện chứng thực 16 hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản, quyền sử dụng đất, nhà ở. Mức độ hài lòng của người dân đạt cao, với 02 trường hợp rất hài lòng. Tổng thu phí, lệ phí trực tuyến 3.326.000 đồng.

¹⁰ Triển khai các đợt cao điểm phòng, chống tội phạm, bảo đảm an ninh, trật tự trên địa bàn; tăng cường công tác điều tra, xử lý vụ án, tuyên truyền, phổ biến pháp luật và tuần tra, kiểm soát. Trong đó, thực hiện các đợt cao điểm phối hợp tuyên truyền, tấn công, trấn áp tội phạm về ma túy giữa Việt Nam, Trung Quốc, Lào, Myanmar và trên tuyến biên giới Việt Nam - Campuchia; cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm mua bán người; cao điểm 90 ngày đêm rà soát, làm sạch dữ liệu, thông tin đối tượng truy nã; tổ chức xác minh, truy bắt, vận động đối tượng truy nã ra đầu thú; thụ lý, giải quyết 01 vụ, 03 bị can và tiếp tục rà soát, xác minh 02 vụ án tạm đình chỉ. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại Trường TH và THCS Long Sơn với 361 cán bộ, giáo viên, học sinh tham dự; tuyên truyền pháp luật về an toàn thực phẩm, xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ và tổ chức ký cam kết đối với 40 đại diện cơ sở kinh doanh tạp hóa, hàng quán ăn uống; mời làm việc, ký cam kết không khai thác khoáng sản trái phép đối với 01 trường hợp. Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã tổ chức 14 lượt tuần tra, kiểm soát, bảo đảm ANTT, với 112 lượt cán bộ, chiến sĩ, lực lượng tham gia bảo vệ ANTT ở cơ sở và dân quân tự vệ tham gia.

¹¹ Thường xuyên rà soát, cập nhật, bổ sung và làm sạch dữ liệu, bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, quản lý cư trú, tuyên truyền pháp luật và quản lý, giáo dục các đối tượng trên địa bàn. Trong đó, cập nhật, chỉnh sửa dữ liệu sáp nhập thôn 415 trường hợp; rà soát, phản hồi 553 trường hợp thông báo đối tượng lưu động, đối tượng di chuyển; rà soát, làm sạch dữ liệu đất đai 234 trường hợp và dữ liệu chuyển đổi sổ trong lĩnh vực y tế 1.125 trường hợp. Tiếp nhận, giải quyết 162 hồ sơ thủ tục hành chính, gồm 14 hồ sơ đăng ký xe và 148 hồ sơ cư trú; trả lời 06 trường hợp xác minh thông tin về cư trú. Kiểm tra cư trú 87 hộ với 477 nhân khẩu, qua kiểm tra chưa phát hiện vi phạm; hướng dẫn kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 cho 04 trường hợp và hỗ trợ tích hợp giấy tờ vào tài khoản VNeID cho 12 trường hợp. Tổ chức 06 lượt tuyên truyền pháp luật tại 06 khu dân cư về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; trật tự, an toàn giao thông; phòng, chống mua bán người và quyền sở hữu trí tuệ, với 1.339 lượt người tham dự. Phối hợp theo dõi, quản lý, giám sát, giáo dục, giúp đỡ 01 trường hợp chấp hành án treo, 02 trường hợp cấm đi khỏi nơi cư trú, 03 trường hợp sử dụng trái phép chất ma túy và 09 trường hợp chấp hành xong án phạt tù tái hòa nhập cộng đồng.

¹² Phục vụ công tác kiểm tra, quản lý, bảo đảm an ninh, trật tự và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo quy định. Trong đó, phục vụ Đoàn kiểm tra Công an tỉnh kiểm tra công tác bảo đảm an ninh cơ sở và tiến độ, kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác năm 2026; đăng ký giấy phép sử dụng, thực hiện khai báo công cụ hỗ trợ và rà soát, làm sạch dữ liệu tài sản trên Nền tảng cơ sở dữ liệu tài sản công trong Công an nhân dân; tiếp tục triển khai công tác tuyên công dân thực hiện nghĩa vụ tham gia CAND năm 2027, thanh quyết toán các nguồn kinh phí theo quy định; tổ chức trực ban, trực chiến 24/24 giờ, bảo đảm tiếp nhận, xử lý thông tin và kịp thời giải quyết các vụ việc phức tạp về ANTT.

¹³ Gồm: Bảo trợ xã hội: 06; Người có công: 02; Đất đai: 21; Hộ tịch: 86; Hộ tịch - Đăng ký thường trú: 03; Chứng thực: 111.

- **Công tác sổ hóa TTHC khi tiếp nhận và trả kết quả:** 100% hồ sơ được tiếp nhận, sổ hóa đầy đủ ngay từ đầu vào, chuyển cơ quan chuyên môn xử lý và trả kết quả trên môi trường điện tử theo đúng quy định.

- **Hồ sơ vay vốn:** Tiếp nhận 17 hồ sơ Tổ vay vốn nhận ủy thác của Ngân hàng Chính sách xã hội.

7. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Dịch tả lợn Châu Phi xảy ra tại thôn Sơn Châu, lũy kể 12 hộ/121 con, tổng trọng lượng 7.269 kg; hoàn thiện hồ sơ dịch bệnh 6 tháng đầu năm 2026, nộp tại Bộ phận Một cửa theo quy định. Phối hợp các thôn thông báo lịch triển khai “Tháng tổng vệ sinh, khử trùng, tiêu độc môi trường” đợt 2 năm 2026 trên địa bàn xã.

- Duy trì 07 chương trình phát thanh; cộng tác 03 tin, bài, 06 hình ảnh với Trang thông tin điện tử xã; duy trì hoạt động Fanpage “XÃ SƠN MAI”, đăng 03 tin, bài, 10 hình ảnh và chia sẻ 02 tin, bài.

III. Đánh giá chung

1. Thuận lợi:

- Công tác chỉ đạo, điều hành được thực hiện chủ động, kịp thời, bám sát chương trình công tác và chỉ đạo của cấp trên; sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị cơ bản bảo đảm tiến độ, đúng quy định.

- Các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quản lý đất đai, tài chính - ngân sách, văn hóa - xã hội, thông tin, tuyên truyền được triển khai thường xuyên, cơ bản đáp ứng yêu cầu đề ra.

- Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, tiếp nhận, sổ hóa và giải quyết hồ sơ TTHC được duy trì hiệu quả, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn cao, mức độ hài lòng của người dân được bảo đảm. Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội ổn định; công tác trực sẵn sàng chiến đấu, tuần tra, kiểm soát địa bàn được duy trì, góp phần bảo đảm an ninh, trật tự trên địa bàn.

2. Tồn tại, hạn chế:

- Khối lượng công việc phát sinh tương đối lớn, nhiều nhiệm vụ được triển khai đồng thời; một số nội dung cần tiếp tục tập trung chỉ đạo, đơn đốc để bảo đảm tiến độ, nhất là thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia, Đề án 06/CP, quản lý đất đai và chuẩn hóa dữ liệu.

- Công tác phối hợp trong thực hiện một số nhiệm vụ liên ngành cần tiếp tục được tăng cường; việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến cần được đẩy mạnh, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết công việc trong thời gian tới.

IV. Một số nhiệm vụ trọng tâm tuần thứ 41 (từ ngày 05/10/2026 đến ngày 11/10/2026)

1. Văn phòng HĐND và UBND:

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; thực hiện công tác tổng hợp, văn thư - lưu trữ, thông tin, báo cáo; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện phục vụ các cuộc họp, hội nghị; quản lý, xử lý văn bản điện tử; thực hiện tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý kiến nghị, phản ánh; tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hộ tịch, chứng thực và thủ tục hành chính theo quy định.

- Duy trì, cập nhật kịp thời văn bản chỉ đạo, điều hành, tin, bài và nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã.

2. Phòng Kinh tế

- Xử lý hồ sơ đăng ký kinh doanh; xây dựng kế hoạch, báo cáo chuyên môn và thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực xây dựng, công thương; tham mưu chuẩn bị nội dung phục vụ gặp gỡ, trao đổi, đối thoại với doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn xã.

- Tham mưu rà soát, phân loại hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026; tổng hợp kết quả rà soát; kiểm tra các hộ đăng ký tham gia dự án hỗ trợ phát triển sản xuất; tham mưu kế hoạch thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2026; kiểm tra, rà soát đàn vật nuôi và phối hợp triển khai công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn.

- Tiếp nhận, xử lý hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu trên phần mềm; kiểm tra thực tế các thửa đất theo hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất, hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu và thực hiện các nhiệm vụ quản lý đất đai, môi trường theo quy định.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu triển khai, thực hiện các nhiệm vụ do sở, ban, ngành tỉnh giao, bảo đảm đúng quy định; thực hiện điều chỉnh tăng, giảm đối tượng bảo trợ xã hội và tham gia BHYT theo quy định.

4. Ban Chỉ huy Quân sự

- Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, trực chỉ huy, trực ban tác chiến; phối hợp Công an xã tuần tra, kiểm soát địa bàn, bảo đảm ANCT-TTATXH; quản lý, bảo dưỡng VKTB, phương tiện kỹ thuật và quán triệt nhiệm vụ trực, bảo vệ trụ sở UBND xã.

- Tham mưu triển khai công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2027; xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2027; tổ chức sinh hoạt, chỉ trả phụ cấp trách nhiệm cho cán bộ quản lý lực lượng dân quân tự vệ quý III/2026; rà soát, sắp xếp biên chế Đại đội Dự bị động viên; xây dựng hệ thống văn kiện sẵn sàng chiến đấu; tham dự Tổng kết phong trào thi đua Quyết thắng năm 2026, đánh giá, xếp loại cán bộ, đảng viên và tổng kết thi đua, khen thưởng năm 2026; chuẩn bị phục vụ Quân khu, Bộ CHQS tỉnh kiểm tra nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026.

5. Công an

- Tiếp tục tham mưu Đảng ủy, UBND xã lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác bảo đảm ANQG, giữ gìn TTXH và bảo đảm an ninh, trật tự các sự kiện chính trị, văn hóa, xã hội trên địa bàn; chủ động nắm tình hình, rà soát các loại đối tượng, dư luận của cán bộ, đảng viên và Nhân dân liên quan đến ANTT; xác minh tiêu chuẩn chính trị phục vụ công tác cán bộ.

- Tiếp tục triển khai các đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm; tăng cường nắm tình hình địa bàn, đối tượng, đẩy nhanh tiến độ giải quyết các vụ việc vi phạm pháp luật. Thực hiện các nhiệm vụ thuộc Đề án 06/CP; rà soát, bổ sung, làm sạch dữ liệu, bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”; triển khai “Chiến dịch 60 ngày đêm” vận động thu nhận, kích hoạt định danh điện tử mức độ 2 gắn với làm sạch dữ liệu và giải quyết hồ sơ cư trú.

- Tăng cường tuần tra, kiểm soát bảo đảm ANTT; duy trì trực ban, trực chiến 24/24 giờ, bảo đảm tiếp nhận, xử lý thông tin, kịp thời giải quyết các vụ việc về ANTT và thực hiện nghiêm chế độ báo cáo, thống kê theo quy định.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Tiếp nhận, số hóa và giải quyết TTHC cho công dân, tổ chức đúng quy định; tiếp tục triển khai các giải pháp nâng cao chỉ số chất lượng phục vụ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

7. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

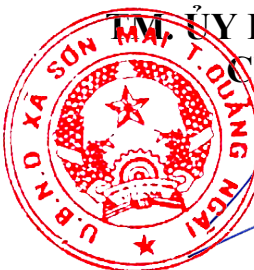
Phân công cán bộ chuyên môn theo dõi chặt chẽ diễn biến Dịch tả lợn Châu Phi, kịp thời phát hiện, xử lý; hướng dẫn người dân thực hiện nghiêm các biện pháp chăn nuôi an toàn sinh học. Tổ chức triển khai “Tháng tổng vệ sinh, khử trùng, tiêu độc môi trường” đợt 2 năm 2026 trên địa bàn xã.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần thứ 40 (từ ngày 28/9/2026 đến ngày 04/10/2026) và kế hoạch tuần thứ 41 năm 2026 của UBND xã. Kính báo cáo Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Anh Tuấn