

Số: 587 /BC-UBND

Sơn Mai, ngày 06 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả rà soát, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính bị quá hạn

Thực hiện Công văn số 5801/VP-TTHC ngày 10/9/2026 của Văn phòng UBND tỉnh về việc rà soát, xử lý và báo cáo kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính bị quá hạn. UBND xã Sơn Mai báo cáo kết quả thực hiện như sau:

1. Công tác chỉ đạo

Ngày khi nhận được Công văn của Văn phòng UBND tỉnh, UBND xã Sơn Mai đã chỉ đạo Trung tâm PVHCC; Phòng kinh tế cũng như các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương rà soát, làm rõ ngày các hồ sơ trong lĩnh vực đất đai nói riêng và các lĩnh vực khác nói chung để khẩn trương giải quyết dứt điểm, tránh hồ sơ tồn đọng, kéo dài.

Trên cơ sở đó Phòng Kinh tế đã phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã rà soát tình hình tiếp nhận, xử lý, giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được giao tham mưu, giải quyết trong thời gian từ ngày 01/01/2026 đến ngày 30/8/2026, tập trung xác định các hồ sơ đến ngày 20/9/2026 còn đang giải quyết nhưng đã quá thời hạn theo quy định.

Việc rà soát được thực hiện trên cơ sở thông tin hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và hồ sơ thực tế đang được Phòng Kinh tế xử lý.

2. Kết quả rà soát

- Qua rà soát, tổng số hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Phòng Kinh tế được giao xử lý trong kỳ là 132 hồ sơ.

Trong đó:

- + Hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 0 hồ sơ;
- + Hồ sơ đã giải quyết trước hạn: 86 hồ sơ;
- + Hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 16 hồ sơ;
- + Hồ sơ đã quá hạn nhưng đã giải quyết trả cho công dân: 08 hồ sơ;
- + Hồ sơ đang giải quyết đã gia hạn: 14 hồ sơ;
- Hồ sơ quá hạn: Gồm có 1 hồ sơ.

3. Kết quả xử lý đối với hồ sơ quá hạn

Đối với các hồ sơ đã xác định quá hạn, UBND xã đã chỉ đạo phòng kinh tế tiến hành rà soát cụ thể tình trạng xử lý từng hồ sơ, xác định nội dung còn tồn tại và yêu cầu công chức được giao phụ trách khẩn trương hoàn thiện các bước xử lý theo quy định.

Đối với hồ sơ đã đủ điều kiện giải quyết, Phòng Kinh tế tập trung hoàn thành việc thẩm định, tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho tổ chức, cá nhân.

Đối với hồ sơ còn phải kiểm tra, xác minh hoặc lấy ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan, Phòng Kinh tế tiếp tục thực hiện các bước theo quy trình nội bộ và quy định pháp luật chuyên ngành; đồng thời chủ động đôn đốc, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan để hạn chế tiếp tục phát sinh thời gian chậm trễ.

Đối với hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc cần bổ sung, hoàn thiện, Phòng Kinh tế thực hiện việc thông báo, hướng dẫn theo đúng quy định, bảo đảm việc cập nhật trạng thái hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

4. Nguyên nhân hồ sơ quá hạn

Qua rà soát bước đầu, các hồ sơ quá hạn thuộc Phòng Kinh tế chủ yếu có thể được phân loại theo các nhóm nguyên nhân sau:

a. Nguyên nhân khách quan

Qua rà soát, 01 hồ sơ giải quyết quá hạn còn tồn tại chủ yếu xuất phát từ nguyên nhân sau:

Hồ sơ có nội dung xin chuyển mục đích cần phối hợp, trao đổi giữa nhiều cơ quan, đơn vị nên thời gian xử lý thực tế kéo dài hơn thời hạn dự kiến.

b. Nguyên nhân chủ quan

- Hồ sơ trên có nội dung phức tạp, phải kiểm tra, đối chiếu hồ sơ địa chính, xác minh thực tế và phối hợp với các cơ quan liên quan nên thời gian xử lý kéo dài.

5. Kết quả giải quyết

UBND xã đã chỉ đạo Phòng Kinh tế chỉ đạo công chức phụ trách khẩn trương hoàn thành việc thẩm định, tham mưu giải quyết và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để trả cho tổ chức, cá nhân.

Phấn đấu hoàn thành hồ sơ đủ điều kiện giải quyết trong tháng 9/2026 theo yêu cầu của UBND xã. Kết quả đã giải quyết xong hồ sơ theo quy định, đến thời điểm báo cáo không còn hồ sơ quá hạn trên hệ thống cũng như thực tế tại cơ quan, đơn vị.

Trên đây là Báo cáo kết quả rà soát, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính bị quá hạn của UBND xã Sơn Mai, kính báo cáo quý cơ quan theo dõi./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND xã (B/C);
- Phòng kinh tế xã;
- GD, PGD TTPVHCC;
- Lưu: VT.



**ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Tuấn

