ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ SƠN MAI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 690 /BC-UBND	*Sơn Mai, ngày 13 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện Bộ chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử của UBND xã Sơn Mai

(Kỳ báo cáo: Từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 31/10/2026)

Thực hiện Quyết định số 338/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Bộ chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử tỉnh Quảng Ngãi và các văn bản hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh, các cơ quan liên quan, UBND xã Sơn Mai báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện

- UBND xã Sơn Mai đã tổ chức triển khai thực hiện Bộ chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử tỉnh Quảng Ngãi; chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động rà soát, thu thập, tổng hợp, cập nhật và báo cáo các chỉ số, dữ liệu thuộc lĩnh vực phụ trách trên Hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành tỉnh tại địa chỉ: http://baocao.quangngai.gov.vn.

- Đồng thời, UBND xã phân công trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị trong việc cung cấp, cập nhật, kiểm tra, đối chiếu số liệu; bảo đảm thông tin, dữ liệu được cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác, thống nhất, đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và UBND xã.

2. Công tác phân công, phối hợp thực hiện

- UBND xã phân công các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì, phối hợp thực hiện việc cập nhật dữ liệu, tổng hợp và báo cáo các chỉ số trên Hệ thống, cụ thể như sau:

+ Văn phòng HĐND và UBND xã: Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; phối hợp rà soát, kiểm tra việc cập nhật dữ liệu; tham mưu UBND xã chỉ đạo, xử lý khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện. Trực tiếp cập nhật, báo cáo các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý xã hội, an ninh, trật tự, thanh tra và cải cách thể chế.

+ Phòng Kinh tế: Chủ trì, phối hợp cập nhật, tổng hợp và báo cáo các chỉ số thuộc lĩnh vực kinh tế, tài chính - ngân sách, đầu tư, nông nghiệp, tài nguyên, môi trường và các lĩnh vực khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao; trong đó, tập trung vào chỉ số phục vụ chỉ đạo, điều hành trong các tình huống khẩn cấp; chỉ số theo dõi tiến độ thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia, dự án trọng điểm quốc gia.

+ Phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì, phối hợp cập nhật, tổng hợp và báo cáo các chỉ số thuộc lĩnh vực văn hóa, xã hội, giáo dục, y tế, lao động, việc làm, an sinh xã hội, khoa học, công nghệ, chuyển đổi số và các lĩnh vực khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao; trong đó, tập trung vào các nội dung về nội vụ, cải cách hành chính, chuyển đổi số và cải cách tổ chức bộ máy.

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Trực tiếp cập nhật, tổng hợp và báo cáo các chỉ số liên quan đến công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công, tình hình giải quyết hồ sơ và các nội dung khác thuộc phạm vi phụ trách; trong đó, tập trung vào tổng hợp tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Các cơ quan, đơn vị được phân công có trách nhiệm chủ động phối hợp, cung cấp và cập nhật đầy đủ, chính xác số liệu, bảo đảm thời hạn, chất lượng báo cáo; đồng thời chịu trách nhiệm về nội dung, số liệu thuộc lĩnh vực được giao. Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc và tổng hợp chung, tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả cập nhật, báo cáo trên Hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành tỉnh

Thực hiện Quyết định số 338/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh, UBND xã Sơn Mai đã tổ chức triển khai việc cập nhật, tổng hợp và báo cáo các chỉ số, biểu mẫu được giao trên Hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành tỉnh Quảng Ngãi tại địa chỉ http://baocao.quangngai.gov.vn. Qua rà soát danh sách biểu mẫu được giao trong thời gian từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 31/10/2026, có tổng cộng 120 lượt giao biểu mẫu, thuộc các kỳ báo cáo tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm và báo cáo định kỳ theo tuần. Các cơ quan, đơn vị chuyên môn đã thực hiện cập nhật số liệu, nhập liệu, tổng hợp và gửi báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; từng bước bảo đảm việc cung cấp thông tin phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND xã trên môi trường điện tử.

Bảng tổng hợp kết quả cập nhật, báo cáo

STT	Nội dung	Số lượt	Tỷ lệ (%)
1	Tổng số lượt giao biểu mẫu	120	100
1.1	Tổng số lượt đã gửi hoặc được duyệt	101	84,17
1.2	Tổng số lượt chưa hoàn thành	19	15,83

2. Kết quả thực hiện theo nhóm lĩnh vực

Bảng phân loại kết quả theo nhóm lĩnh vực

STT	Nhóm nội dung, lĩnh vực	Tổng lượt	Đã gửi, duyệt	Đã giao, chưa hoàn thành	Tỷ lệ đã gửi/được duyệt (%)

1	Cải cách hành chính, nội vụ	40	24	16	60,00
2	Kiểm soát thủ tục hành chính	16	15	1	93,75
3	Kinh tế - xã hội, chương trình mục tiêu quốc gia, quản lý xã hội, an ninh trật tự và các chỉ số phục vụ chỉ đạo, điều hành	64	62	2	96,88
Tổng cộng		120	101	19	84,17

Nội dung thuyết minh theo nhóm lĩnh vực

a) Lĩnh vực cải cách hành chính, nội vụ

Có 40 lượt giao biểu mẫu, tập trung vào các nội dung: công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; cải cách thể chế, thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy, chế độ công vụ, tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo kỳ. Kết quả có 14 lượt đã được duyệt, 10 lượt đã gửi và 16 lượt đã giao nhưng chưa hoàn thành quy trình báo cáo.

b) Lĩnh vực kiểm soát thủ tục hành chính

Có 16 lượt giao biểu mẫu, gồm các báo cáo về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính; công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; các phụ lục báo cáo định kỳ theo tuần, quý, 6 tháng và 9 tháng. Kết quả có 15 lượt đã được duyệt, còn 01 lượt đã giao nhưng chưa hoàn thành quy trình báo cáo.

c) Lĩnh vực kinh tế - xã hội, chương trình mục tiêu quốc gia, quản lý xã hội, an ninh trật tự và các chỉ số phục vụ chỉ đạo, điều hành

Có 64 lượt giao biểu mẫu, tập trung vào các chỉ số theo dõi tiến độ thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia, dự án trọng điểm; chỉ số phục vụ chỉ đạo, điều hành trong các tình huống khẩn cấp; tình hình phát triển kinh tế - xã hội; quản lý xã hội, an ninh, trật tự, thanh tra và các nội dung liên quan khác. Kết quả có 62 lượt đã được duyệt, còn 02 lượt đã giao nhưng chưa hoàn thành quy trình báo cáo.

Qua kết quả phân loại cho thấy, nhóm lĩnh vực kinh tế - xã hội và kiểm soát thủ tục hành chính có tỷ lệ hoàn thành tương đối cao; trong khi nhóm cải cách hành chính, nội vụ còn 16 lượt chưa hoàn thành. UBND xã tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, cập nhật và hoàn thiện các biểu mẫu còn lại theo yêu cầu.

3. Đánh giá chất lượng dữ liệu và việc thực hiện chế độ báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị đã chủ động cập nhật, tổng hợp và báo cáo dữ liệu theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Công tác rà soát, đối chiếu số liệu được quan tâm thực hiện nhằm bảo đảm tính chính xác, thống nhất giữa dữ liệu trên hệ thống với số liệu thực tế và các báo cáo chuyên ngành.

- Việc cập nhật thông tin, dữ liệu trên môi trường điện tử từng bước góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, theo dõi và tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ; tạo cơ sở phục vụ công tác phân tích, đánh giá và chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

4. Công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc

- UBND xã đã giao Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan theo dõi tình hình cập nhật dữ liệu; thường xuyên rà soát các chỉ số, biểu mẫu được giao, kịp thời đôn đốc việc thực hiện chế độ báo cáo, cập nhật thông tin theo yêu cầu.

- Đối với các chỉ số chưa cập nhật, cập nhật chưa đầy đủ hoặc có phát sinh điều chỉnh số liệu, các cơ quan, đơn vị được giao tiếp tục rà soát, bổ sung, hoàn thiện, bảo đảm dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành được cập nhật kịp thời, chính xác.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác triển khai thực hiện Bộ chỉ số được UBND xã quan tâm chỉ đạo; các cơ quan, đơn vị từng bước nâng cao trách nhiệm trong việc cập nhật, báo cáo dữ liệu theo nhiệm vụ được giao.

- Việc khai thác Hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành tỉnh góp phần tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước.

- Công tác phối hợp giữa Văn phòng HĐND và UBND xã với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan từng bước được thực hiện, hỗ trợ công tác theo dõi, tổng hợp và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, quá trình thực hiện Bộ chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử vẫn còn một số nội dung cần tiếp tục quan tâm, hoàn thiện:

- Một số chỉ số, biểu mẫu có nội dung liên quan đến nhiều lĩnh vực, do đó cần có sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc cung cấp, rà soát và đối chiếu số liệu.

- Việc cập nhật dữ liệu ở một số thời điểm chưa thật sự kịp thời; một số thông tin cần tiếp tục được rà soát, bổ sung để bảo đảm đầy đủ, chính xác.

- Công tác theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc cập nhật dữ liệu cần được duy trì thường xuyên hơn; việc khai thác thông tin trên hệ thống phục vụ phân tích, đánh giá và chỉ đạo, điều hành cần tiếp tục được quan tâm.

3. Nguyên nhân

- Một số chỉ số, biểu mẫu có yêu cầu khác nhau về thời gian cập nhật, phương pháp tổng hợp và nguồn dữ liệu nên cần thời gian để rà soát, đối chiếu.

- Việc cập nhật dữ liệu phụ thuộc vào tiến độ cung cấp thông tin của các cơ quan, đơn vị chuyên môn và tình hình phát sinh số liệu thực tế.

- Công tác phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra và khai thác hệ thống đang tiếp tục được hoàn thiện để đáp ứng tốt hơn yêu cầu quản lý, chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỜI GIAN TỚI

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 338/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh và các văn bản hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh, cơ quan liên quan về thực hiện Bộ chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử.

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc trong việc cung cấp, cập nhật, báo cáo các chỉ số được giao; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, thống nhất và đúng thời hạn.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp tục theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện; kịp thời tổng hợp, tham mưu UBND xã chỉ đạo khắc phục các tồn tại, hạn chế trong quá trình cập nhật dữ liệu.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát, đối chiếu số liệu trên hệ thống với dữ liệu chuyên ngành và số liệu thực tế; kịp thời cập nhật, điều chỉnh, bổ sung các chỉ số, biểu mẫu theo yêu cầu.

- Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; nâng cao chất lượng dữ liệu, hiệu quả khai thác Hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành tỉnh, góp phần phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND xã trên môi trường điện tử.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ các địa phương trong quá trình cập nhật, báo cáo, rà soát và hoàn thiện các chỉ số, biểu mẫu trên Hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành tỉnh.

- Đề nghị các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh tiếp tục hướng dẫn thống nhất về phương pháp tính, nguồn dữ liệu, thời điểm cập nhật và trách nhiệm cung cấp thông tin đối với các chỉ số thuộc lĩnh vực quản lý, bảo đảm thuận lợi trong quá trình thực hiện tại cấp xã.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện Bộ chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử của UBND xã Sơn Mai, kỳ báo cáo từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 31/10/2026./.

Nơi nhận:
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ SƠN MAI TỈNH QUẢNG NGÃI

Nguyễn Anh Tuấn