ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ SƠN MAI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 691/BC-UBND	*Sơn Mai, ngày 13 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh
(Kỳ báo cáo: Từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 31/10/2026)

Thực hiện Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 19/12/2020 và Quyết định số 10/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh; UBND xã Sơn Mai báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- UBND xã đã quan tâm chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh tại địa chỉ: https://baocao.quangngai.gov.vn; tổ chức rà soát các chế độ báo cáo, nội dung thông tin, dữ liệu được giao; phân công trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân phụ trách cập nhật, tổng hợp và gửi báo cáo theo quy định.

- Việc thực hiện chế độ báo cáo được triển khai căn cứ Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 19/12/2020 và Quyết định số 10/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh cùng các văn bản hướng dẫn có liên quan.

2. Phân công trách nhiệm thực hiện

- UBND xã phân công các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì, phối hợp thực hiện việc cập nhật dữ liệu, tổng hợp và báo cáo các chỉ số trên Hệ thống, cụ thể như sau:

+ Văn phòng HĐND và UBND xã: Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; phối hợp rà soát, kiểm tra việc cập nhật dữ liệu; tham mưu UBND xã chỉ đạo, xử lý khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện. Trực tiếp cập nhật, báo cáo các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý xã hội, an ninh, trật tự, thanh tra và cải cách thể chế.

+ Phòng Kinh tế: Chủ trì, phối hợp cập nhật, tổng hợp và báo cáo các chỉ số thuộc lĩnh vực kinh tế, tài chính - ngân sách, đầu tư, nông nghiệp, tài nguyên, môi trường và các lĩnh vực khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao, trong đó, tập trung vào chỉ số phục vụ chỉ đạo, điều hành trong các tình huống khẩn cấp; chỉ số theo dõi tiến độ thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia, dự án trọng điểm quốc gia.

+ Phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì, phối hợp cập nhật, tổng hợp và báo cáo các chỉ số thuộc lĩnh vực văn hóa, xã hội, giáo dục, y tế, lao động, việc làm, an sinh xã hội, khoa học, công nghệ, chuyển đổi số và các lĩnh vực khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao; trong đó, tập trung vào các nội dung về nội vụ, cải cách hành chính, chuyển đổi số và cải cách tổ chức bộ máy.

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Trực tiếp cập nhật, tổng hợp và báo cáo các chỉ số liên quan đến công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công, tình hình giải quyết hồ sơ và các nội dung khác thuộc phạm vi phụ trách; trong đó, tập trung vào tổng hợp tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Các cơ quan, đơn vị được phân công có trách nhiệm chủ động phối hợp, cung cấp và cập nhật đầy đủ, chính xác số liệu, bảo đảm thời hạn, chất lượng báo cáo; đồng thời chịu trách nhiệm về nội dung, số liệu thuộc lĩnh vực được giao. Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc và tổng hợp chung, tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả rà soát các chế độ báo cáo được giao

- Trong thời gian từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 31/10/2026, UBND xã đã tổ chức rà soát các chế độ báo cáo, nội dung thông tin và dữ liệu được giao thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

- Tổng số chế độ báo cáo, nội dung thông tin, dữ liệu được giao cho UBND xã thực hiện là: 120 nội dung; trong đó:

+ Kinh tế - xã hội, chương trình mục tiêu quốc gia, quản lý xã hội, an ninh trật tự và các chỉ số phục vụ chỉ đạo, điều hành: 64 nội dung.

+ Cải cách hành chính, nội vụ: 40 nội dung.

+ Kiểm soát thủ tục hành chính: 16 nội dung.

2. Kết quả cập nhật, thực hiện và gửi báo cáo trên hệ thống

Các phòng chuyên môn, đơn vị được giao nhiệm vụ đã thực hiện cập nhật thông tin, số liệu, tổng hợp và gửi báo cáo trên hệ thống theo các biểu mẫu, thời hạn quy định.

Kết quả tổng hợp như sau:

STT	Nội dung thống kê	Số lượng
1	Tổng số chế độ báo cáo, nội dung thông tin, dữ liệu được giao (a)	120
2	Số chế độ báo cáo, nội dung thông tin, dữ liệu đã thực hiện (b)	101
3	Số nội dung chưa hoàn thành	19
4	Tỷ lệ thực hiện (%)	84,17%

(Trong đó, tỷ lệ thực hiện được xác định theo công thức: Tỷ lệ thực hiện = (b/a) x 100%).

3. Công tác theo dõi, kiểm tra và đôn đốc

Văn phòng HĐND và UBND xã thường xuyên theo dõi, rà soát tình hình thực hiện các chế độ báo cáo trên hệ thống; kiểm tra tiến độ cập nhật dữ liệu, lập và gửi báo cáo của các phòng chuyên môn, đơn vị. Trên cơ sở đó, kịp thời nhắc

nhở, đôn đốc các nội dung sắp đến hạn, quá hạn hoặc chưa hoàn thành, bảo đảm thực hiện đúng thời gian quy định.

Đồng thời, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra tình trạng cập nhật dữ liệu, gửi báo cáo; tiếp nhận, xử lý hoặc đề nghị điều chỉnh, bổ sung thông tin khi phát hiện sai sót, thiếu dữ liệu, bảo đảm thông tin báo cáo đầy đủ, chính xác, thống nhất và đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- UBND xã đã quan tâm triển khai thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; phân công trách nhiệm cho các phòng chuyên môn, đơn vị theo lĩnh vực phụ trách; từng bước thực hiện việc cập nhật, tổng hợp và gửi báo cáo trên môi trường điện tử.

- Công tác theo dõi, đôn đốc được duy trì, góp phần nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã và UBND tỉnh.

2. Tồn tại, hạn chế

- Một số nội dung báo cáo cần sự phối hợp, cung cấp số liệu từ nhiều cơ quan, đơn vị nên việc tổng hợp đôi lúc chưa kịp thời.

- Việc cập nhật, gửi báo cáo trên hệ thống ở một số thời điểm chưa bảo đảm tiến độ.

- Công tác theo dõi, rà soát tình trạng thực hiện các biểu mẫu, chế độ báo cáo cần tiếp tục được tăng cường.

3. Nguyên nhân

- Số lượng chế độ báo cáo và biểu mẫu thuộc nhiều lĩnh vực, yêu cầu về thời hạn và nội dung thông tin khác nhau.

- Một số cán bộ phụ trách kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ; việc phối hợp cung cấp, cập nhật số liệu có thời điểm chưa kịp thời.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Rà soát, hoàn thiện việc phân công thực hiện các chế độ báo cáo

Tiếp tục rà soát đầy đủ các chế độ báo cáo, chỉ tiêu, biểu mẫu, nội dung thông tin và dữ liệu được giao thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; xác định rõ phạm vi, yêu cầu, thời hạn và trách nhiệm thực hiện đối với từng nội dung. Trên cơ sở đó, phân công cụ thể cơ quan, đơn vị, cá nhân phụ trách từng chế độ báo cáo, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; xác định rõ đầu mối tổng hợp, cập nhật, kiểm tra và gửi báo cáo, tránh bỏ sót, chồng chéo hoặc thực hiện không đúng trách nhiệm.

2. Tăng cường theo dõi, kiểm tra và đôn đốc tiến độ thực hiện

Văn phòng HĐND và UBND xã chủ động theo dõi tiến độ thực hiện các chế độ báo cáo trên hệ thống; thường xuyên rà soát tình trạng cập nhật dữ liệu, lập và gửi báo cáo của các phòng chuyên môn, đơn vị theo thời hạn quy định.

Kịp thời thông báo, nhắc nhở, đôn đốc các nội dung sắp đến hạn, chưa hoàn thành hoặc thực hiện chưa đầy đủ; phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, xác định nguyên nhân và đề xuất biện pháp khắc phục đối với các trường hợp chậm tiến độ, sai sót hoặc chưa đáp ứng yêu cầu.

3. Nâng cao chất lượng thông tin, dữ liệu và kết quả báo cáo

Các phòng chuyên môn, đơn vị chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, thống nhất và kịp thời của thông tin, số liệu thuộc lĩnh vực được phân công; thực hiện kiểm tra, đối chiếu số liệu trước khi cập nhật, gửi báo cáo trên hệ thống, bảo đảm thống nhất với hồ sơ, tài liệu và các báo cáo chuyên ngành có liên quan. Kịp thời rà soát, điều chỉnh, bổ sung thông tin khi phát hiện sai sót, thiếu dữ liệu hoặc có yêu cầu của cơ quan quản lý; hạn chế tình trạng nhập liệu hình thức, báo cáo thiếu nội dung hoặc không bảo đảm chất lượng.

4. Chủ động phối hợp xử lý khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện

Tăng cường phối hợp giữa Văn phòng HĐND và UBND xã với các phòng chuyên môn, đơn vị và cơ quan quản lý hệ thống trong quá trình triển khai thực hiện các chế độ báo cáo; kịp thời trao đổi, hướng dẫn, xử lý các khó khăn, vướng mắc liên quan đến tài khoản, phân quyền người sử dụng, thao tác cập nhật dữ liệu, gửi báo cáo và các vấn đề kỹ thuật phát sinh. Đối với những nội dung vượt thẩm quyền, chủ động tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, giải quyết, bảo đảm việc thực hiện các chế độ báo cáo không bị gián đoạn.

5. Nâng cao trách nhiệm và hiệu quả tổ chức thực hiện

Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện, kiểm tra và bảo đảm tiến độ, chất lượng các chế độ báo cáo được giao; gắn kết quả thực hiện với công tác đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan. Duy trì việc tổng hợp, theo dõi kết quả thực hiện định kỳ; kịp thời báo cáo UBND xã những nội dung chưa hoàn thành, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý, góp phần nâng cao hiệu quả khai thác hệ thống thông tin báo cáo, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

Trên đây là Báo cáo của UBND xã Sơn Mai về kết quả thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh./.

Nơi nhận:
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ SƠN MAI T.QUẢNG NGÃI

Nguyễn Anh Tuấn