ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ SƠN MAI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1033/UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề quý IV năm 2026	*Sơn Mai, ngày 18 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Thường trực HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Hiệu trưởng các trường trực thuộc UBND xã.

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ,công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 07/2026/NĐ-CP ngày 10/01/2026 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 76/2009/NĐ-CP, Nghị định số 14/2012/NĐ-CP, Nghị định số 17/2013/NĐ-CP và Nghị định số 117/2016/NĐ-CP; Nghị định số 77/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Để đảm bảo và kịp thời xét nâng lương quý IV năm 2026, Chủ tịch UBND xã có ý kiến như sau:

1. Việc xét nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động *(sau đây viết tắt là CBCCVC)* trong quý IV năm 2026.

Thực hiện đối với các trường hợp có thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo lần sau trong khoảng thời gian **từ ngày 01/10/2026 đến ngày 31/12/2026.** *(Đối với viên chức cơ sở giáo dục chỉ xét cho lãnh đạo, quản lý).*

Các cơ quan, đơn vị tổ chức họp xét, gửi hồ sơ về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* ***trước ngày 25/11/2026.***

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các nội dung sau:

- Tổ chức triển khai, thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo *(gọi tắt là thực hiên các chế độ nâng lương)* đối với CBCCVC thuộc cơ quan, đơn vị mình có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV, Thông tư số 04/2005/TT-BNV và Thông tư số 03/2021/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; Nghị định số 77/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ.

- Thực hiện đề nghị cấp thẩm quyền thực hiện các chế độ nâng lương cho CBCCVC thuộc cơ quan, đơn vị; thông báo công khai danh sách CBCCVC được thực hiện các chế độ nâng lương trong cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện lập và gửi hồ sơ đề nghị thực hiện các chế độ nâng lương cho CBCCVC thuộc cơ quan, đơn vị có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* đảm bảo đúng thời gian quy định nêu trên.

*** Thành phần hồ sơ, gồm:**

(01) Tờ trình đề nghị của cơ quan, đơn vị;

(02) Biên bản họp xét nâng bậc lương *(có đại điện thủ trưởng cơ quan, đơn vị; đại diện cấp ủy; các bộ phận có liên quan)*;

(03) Danh sách trích ngang cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề;

(04) Bản nhận xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức có xác nhận của cơ quan, đơn vị *(theo mẫu)*;

(05) Bản sao có chứng thực Quyết định lương sau cùng.

(06) Bản sao có chức thực Quyết định kỷ luật, quyết định chuyển công tác (nếu có);

- Đối với các trường hợp CBCCVC không đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung *(cần giải trình rõ lý do của từng trường hợp)*, hồ sơ gồm:

+ Danh sách CBCCVC không đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung.

+ Bản photo, công chứng Quyết định lương hiện hưởng của CBCCVC.

+ Văn bản chứng minh không đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung.

**** Lưu ý:***

- Danh sách CBCCVC được đề nghị thực hiện các chế độ nâng lương và danh sách CBCCVC không đủ điều kiện thực hiện các chế độ nâng lương gởi

qua office địa chỉ: vanthuvhxh-sonmai@quangngai.gov.vn; đồng thời các cơ quan, đơn vị gửi bằng file mềm (thao tác trên bảng tính excel) đến ông Lương Hữu Minh - SĐT: 0905.50.42.52.

- Thành phần hồ sơ nêu trên lập thành 01 bộ, riêng đối với các trường hợp không đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung hồ sơ lập thành 02 bộ.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm:

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ; tham mưu UBND xã thực hiện các chế độ nâng lương năm 2026 cho CBCCVC đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của cấp thẩm quyền.

- Tham mưu UBND xã tổ chức kiểm điểm trách nhiệm, không bình xét thi đua, khen thưởng đối với cơ quan, đơn vị và cá nhân thực hiện không đúng quy định pháp luật và chỉ đạo của UBND xã tại Công văn này.

- Tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ kết quả thực hiện các chế độ nâng bậc lương năm 2026 của xã theo quy định.

4. Phòng Kinh tế: theo dõi, hướng dẫn cơ quan, đơn vị thực hiện kinh phí tiền lương tăng thêm do thực hiện các chế độ nâng lương năm 2026.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ban Thường vụ Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ SƠN MAI T. QUẢNG NGÃI

Nguyễn Anh Tuấn